



№ 96

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

«01» 01 2019г.

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618, и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 № 1697-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию конкуренции в отраслях экономики Российской Федерации и переходу отдельных сфер естественных монополий из состояния естественной монополии в состояние конкурентного рынка на 2018 - 2020 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан.

2. Начальникам структурных подразделений Инспекции организовать работу в возглавляемых ими подразделениях в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, утвержденным настоящим приказом, и неукоснительно соблюдать требования Положения.

3. Контрольно-аналитическому отделу (Начвин И.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника - начальника правового управления Саттарова В.С.

Начальник

С.А. Крайнов

Согласовано:

Зам. начальника ГЖИ РТ –
начальник правового управления

В.С. Саттаров

Утверждено приказом
Государственной жилищной
инспекции Республики Татарстан
от «22» 12 2019 № 46

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

I. Общие положения.

1. Положение об организации в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения в ГЖИ РТ требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвует ГЖИ РТ;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в ГЖИ РТ;

«коллегиальный орган» – Общественный совет при ГЖИ РТ, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции в ГЖИ РТ;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» – должностные лица ГЖИ РТ, указанные в приложении к Положению, ответственные за осуществление мероприятий антимонопольного комплаенса в пределах компетенции структурного подразделения.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление комплаенс-рисков;

- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности ГЖИ РТ требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в ГЖИ РТ антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса ГЖИ РТ руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства ГЖИ РТ в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в ГЖИ РТ антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в ГЖИ РТ;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса.

5. Общий контроль за организацией и функционированием в ГЖИ РТ антимонопольного комплаенса осуществляется начальником ГЖИ РТ, который:

- а) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственным гражданскими служащими ГЖИ РТ правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) назначает ответственное должностное лицо за подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе.

6. К компетенции уполномоченных должностных лиц относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление начальнику ГЖИ РТ на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутренних документов ГЖИ РТ, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- в) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений ГЖИ РТ, разработка предложений по их исключению;
- г) консультирование государственных гражданских служащих ГЖИ РТ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями

ГЖИ РТ по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- и) информирование начальника ГЖИ РТ о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- к) ознакомление государственных гражданских служащих ГЖИ РТ с правовым актом об организации антимонопольного комплаенса;
- л) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

7. Оценку эффективности организации и функционирования в ГЖИ РТ антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - Общественный совет при ГЖИ РТ.

8. К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в ГЖИ РТ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков.

9. Выявление и оценка комплаенс-рисков в ГЖИ РТ осуществляется уполномоченными должностными лицами.

10. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченными должностными лицами в пределах компетенции проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГЖИ РТ за предыдущие 3 (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов ГЖИ РТ;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов ГЖИ РТ;
- г) мониторинг и анализ практики применения ГЖИ РТ антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

11. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченными должностными лицами анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

- а) сбор в структурных подразделениях ГЖИ РТ сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ГЖИ РТ, который содержит классифицированные по сферам деятельности ГЖИ РТ сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое

изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных ГЖИ РТ на недопущение повторения нарушения.

Результаты анализа направляются начальнику ГЖИ РТ.

12. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченными должностными лицами анализа нормативных правовых актов ГЖИ РТ реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте ГЖИ РТ исчерпывающего перечня нормативных правовых актов ГЖИ РТ (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте ГЖИ РТ уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление начальнику ГЖИ РТ сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты.

13. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченными должностными лицами реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте ГЖИ РТ (размещение на официальном интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

14. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ГЖИ РТ уполномоченными должностными лицами реализуются мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в ГЖИ РТ;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ГЖИ РТ;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в ГЖИ РТ.

15. При выявлении комплаенс - рисков уполномоченными должностными лицами проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

б) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

в) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

16. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

17. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков уполномоченными должностными лицами составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

18. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков.

19. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченными должностными лицами ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков.

20. Уполномоченные должностные лица на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в ГЖИ РТ.

21. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков ГЖИ РТ включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

22. В целях оценки эффективности функционирования в ГЖИ РТ антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченных должностных лиц, так и для ГЖИ РТ в целом.

23. Ключевые показатели эффективности функционирования в ГЖИ РТ антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

24. Уполномоченные должностные лица проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в ГЖИ РТ не реже 1 раза в год.

25. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в ГЖИ РТ включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

- а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе рассматривается и утверждается Общественным советом при ГЖИ РТ не реже одного раза в год.

28. Утвержденный Общественным советом при ГЖИ РТ доклад размещается на официальном сайте ГЖИ РТ и ежегодно направляется ГЖИ РТ в уполномоченный орган территориального управления федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан.

Приложение
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан, утвержденному
приказом от «22» 02 2019 г. «26»

Должностные лица Государственной жилищной инспекции Республики
Татарстан, ответственные за осуществление мероприятий
антимонопольного комплаенса.

Правовое управление:

Начальник юридического отдела
Начальник отдела административной
практики

Воронская Н.Н.
Сабилова А.М.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

Начальник отдела

Галимова Р.Н.

Контрольно-аналитический отдел:

Начальник отдела

Начвин И.С.

Сектор информатизации:

Заведующий сектором

Хабипова Э.И.

Отдел жилищного надзора и
лицензионного контроля:

Начальник отдела

Архипов А.П.

Отдел контроля за капитальным
ремонтom жилищного фонда:

Начальник отдела

Хакимов Н.Р.

Отдел кадров:

Начальник отдела

Никитина И.Н.

Отдел по работе с обращениями граждан

и делопроизводства:

Начальник отдела

Зайцева Т.В.

Отдел административно-хозяйственной
деятельности и государственных
закупок:

Начальник отдела

Закирова Э.И.

Отдел проверки обоснованности
платежей за ЖКУ:

Начальник отдела

Камалова А.Ф.

Казанская городская жилищная
инспекция:

И.о. начальника

Низамутдинов М.М.

Альметьевская зональная жилищная
инспекция:

Начальник

Бикчантаева Л.З.

Бугульминская зональная жилищная
инспекция:

Начальник

Галиев Р.М.

Набережно-Челнинская зональная
жилищная инспекция:

Начальник

Мухаметдинов Ш.М.

Нижнекамская зональная жилищная
инспекция:

Начальник

Ихсанова Н.Н.

Чистопольская зональная жилищная
инспекция:

Начальник

Зубков Н.Н.