



№ 801к

**П Р И К А З**

**Б О Е Р Ы К**

«12» 03 2026г.

***О проведении конкурса***

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 16.01.2003 № №-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 14.03.2011 № УП-2011 № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республике Татарстан», приказом начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 16.11.2020 № 203 (в ред. от 27.04.2023) «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее – Инспекция) (приложение).
2. Отделу кадровой политики и противодействия коррупции обеспечить своевременную подготовку необходимых документов для проведения конкурса.
3. Отделу финансового учета, отчетности и закупок обеспечить финансирование проведения конкурса, в том числе расходы на оплату труда независимых экспертов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Тыгин

Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан

12.03.2026 года

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС**

на замещение вакантной должности

Группа должностей, категория	Квалификационные требования, предъявляемые к вакантной должности
1	3
Начальник отдела контроля за формированием фондов капитального ремонта на специальных счетах	<p>Требования к направлениям подготовки высшего профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к направлениям подготовки высшего образования не предъявляются;</li> <li>- наличие высшего образования;</li> <li>- требования к стажу государственной гражданской службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.</li> </ul>
Заведующий сектором делопроизводства и архивного хранения протоколов	<p>Требования к направлениям подготовки высшего профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к направлениям подготовки высшего образования не предъявляются;</li> <li>- наличие высшего профессионального образования;</li> <li>- требования к стажу государственной гражданской службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.</li> </ul>
Начальник отдела по работе в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	<p>Требования к направлениям подготовки высшего профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к направлениям подготовки высшего образования не предъявляются;</li> <li>- наличие высшего образования;</li> <li>- требования к стажу государственной гражданской службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.</li> </ul>

**Документы, представляемые для участия в конкурсе**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ГЖИ РТ:

личное заявление (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению);  
заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, а также:

документы воинского учета (военный билет; приписное свидетельство) – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

три фотографии 2,5X3,5 см. и две фотографии 4X6 см. (фото цветное, на матовой бумаге, фон белый, портрет на фото – анфас, кандидат на должность должен сфотографироваться в строгой официальной одежде);

согласие на обработку персональных данных (см. образец).

Документы, представляемые для участия в конкурсе можно представить в отдел кадров Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан лично, либо посредством направления по почте по адресу: 420111, Республика Татарстан, город Казань, ул. Большая Красная, д. 15/9 либо в электронном виде на адрес электронной почты: [tatgi@tatar.ru](mailto:tatgi@tatar.ru).

Государственным гражданским служащим, замещающим должности в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, необходимо представить в отдел кадров (каб. 20) только заявление, установленной формы.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление, установленной формы, согласие на обработку персональных данных и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Документы принимаются с 13:00 до 15:00 **с 12 марта по 01 апреля 2026 года** по адресу: г. Казань, ул. Большая Красная, д. 15/9, кабинет № 20 Отдел кадровой политики и противодействия коррупции, тел. 222-02-73, e-mail: [tatgi@tatar.ru](mailto:tatgi@tatar.ru).

Конкурс предполагается провести не позднее 16 апреля 2026 года в здании Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по адресу: город Казань, ул. Большая Красная, 15/9.

### **Порядок проведения конкурса:**

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием методов оценки, которые могут включать тестирование, индивидуальное собеседование, письменную работу, подготовку проекта документа. При этом тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатом являются обязательными методами для всех кандидатов.

Тестирование проводит Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан с использованием специального программного обеспечения.

*Для подготовки к тестированию кандидат может пройти предварительный тест* вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gossluzhba.gov.ru/>.

Более подробную информацию о порядке и условиях проведения конкурса можно получить по телефону 8(843) 222-02-73.

На официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан опубликованы следующие документы:

положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ (далее – Положение о конкурсе в ГЖИ РТ) ([gji.tatarstan.ru](http://gji.tatarstan.ru) – «Кадровая политика - Поступление на службу – Вакантные должности/включение в кадровый резерв - Положение порядке проведения конкурса»);

состав конкурсной комиссии: ([gji.tatarstan.ru](http://gji.tatarstan.ru) – «Кадровая политика - Поступление на службу – Вакантные должности/включение в кадровый резерв - Положение порядке проведения конкурса - О составе конкурсной комиссии ГЖИ РТ»);

перечень документов для участия в конкурсе ГЖИ РТ ([gji.tatarstan.ru](http://gji.tatarstan.ru) – «Кадровая политика - Поступление на службу – Образцы бланков – Перечень документов для участия в конкурсе»);

форма заявления ([gji.tatarstan.ru](http://gji.tatarstan.ru) – «Кадровая политика - Поступление на службу – Образцы бланков - Заявление для участия в конкурсе»);

форма Согласие на обработку персональных данных ([gji.tatarstan.ru](http://gji.tatarstan.ru) – «Кадровая политика - Поступление на службу – Образцы бланков – Согласие на обработку персональных данных»);

форма анкеты ([gji.tatarstan.ru](http://gji.tatarstan.ru) – «Кадровая политика - Поступление на службу – Образцы бланков – Анкета»).