

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Б.Красная, 15/9, г.Казань, 420111



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ДӘҮЛӘТ
ТОРАК ИНСПЕКЦИЯСЕ

Б.Красная ур. 15/9, Казан шәһәре, 420111

тел/факс. 236-91-44. E-mail: tatgi@tatar.ru, сайт: www.gji.tatarstan.ru

№ 52

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« 12 » 02 2016 г.

Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающие должности государственной службы Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающие должности государственной службы Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

С.А. Крайнов

СОГЛАСОВАНО:

Зам. начальника ГЖИ РТ



Ф.М. Низамов

« » _____ 2016 г.

Начальник юридического
отдела



А.А. Хамидуллин

« » _____ 2016 г.

Начальник отдела кадров



И.Н. Никитина

«11» 02 _____ 2016 г.

Утверждено
приказом начальника
Государственной
жилищной инспекции
Республики Татарстан
от «__» _____ 2016
№ _____

Положение о порядке сообщения лицами,
замещающие должности государственной службы Республики Татарстан
в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной службы Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной службы, указанные в пунктах 3,4 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной службы Республики Татарстан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Татарстан, направляют Премьер-Министру Республики Татарстан уведомление.

4. Лица, замещающие должности государственной службы Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ), направляют в комиссию ГЖИ РТ по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) уведомление, составленное на имя начальника ГЖИ РТ (далее – Начальник), Председателю Комиссии, секретарю Комиссии по форме согласно приложению № 1.

5. Уведомление Председателя Комиссии рассматривает лично начальник ГЖИ РТ. Председатель Комиссии направляет уведомление, составленное на имя

Начальника ГЖИ РТ, секретарю Комиссии по форме согласно приложению № 2.

6. Комиссия предварительно рассматривает полученные уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Татарстан, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с 6 настоящего Положения в Комиссию ГЖИ РТ, соответственно секретарем Комиссии подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию, отдел кадров ГЖИ РТ или секретарю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию, отдел кадров ГЖИ РТ или секретарю Комиссии. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Начальником ГЖИ РТ, Председателем Комиссии по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Начальник ГЖИ РТ или Председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Комиссия ГЖИ РТ рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение №1

К приказу начальника
Государственной
жилищной инспекции
Республики Татарстан

от «_____» _____ 20__ г. «№_____»

(отметка об ознакомлении)

Председателю Комиссии
Государственной жилищной
инспекции Республики Татарстан по соблюдению
требований к служебному поведению государ-
ственных служащих Республики Татарстан и уре-
гулированию конфликта интересов
Республики Татарстан

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполне-
нии должностных обязанностей, которая приводит или может привести к кон-
фликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение №2

К приказу начальника
Государственной
жилищной инспекции
Республики Татарстан

от « _____ » _____ 20 ____ г. «№ _____»

(отметка об ознакомлении)

Начальнику
Государственной
жилищной инспекции
Республики Татарстан

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)