



№ 60х/с

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« 13 » 02 2024 г.

*О проведении конкурса*

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 16.01.2003 № №-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 14.03.2011 № УП-2011 № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республике Татарстан», приказом начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 16.11.2020 № 203 (в ред. от 27.04.2023) «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее – Инспекция) (приложение).
2. Отделу кадровой политики и противодействия коррупции обеспечить своевременную подготовку необходимых документов для проведения конкурса.
3. Отделу финансового учета и отчетности обеспечить финансирование, в том числе расходы на оплату труда независимых экспертов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Тыгин

Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан

14.02.2024 года

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС

на замещение вакантной должности

Наименование структурного подразделения	Группа должностей, категория	Квалификационные требования, предъявляемые к вакантной должности
1	1	2
<p>Начальник отдела государственных закупок, договоров и организационных мероприятий</p>	<p>Ведущая, руководители</p>	<p>Требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к направлению подготовки высшего образования: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Налоги и налогообложение», «Банковское дело», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по отраслям) или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании РФ установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(м)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки В качестве альтернативы устанавливается требование по наличию высшего образования любой специальности (направления подготовки) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе в сфере закупок, товаров, работ, услуг и заключение гражданско-правовых договоров, предметом, которых является их поставка, для обеспечения государственных нужд;</li> <li>- наличие высшего образования;</li> <li>- требования к стажу государственной службы и опыту работы: стаж государственной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.</li> </ul>
<p>Ведущий консультант отдела административной практики правового управления</p>	<p>Ведущая, специалисты</p>	<p>Требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным</p>

		<p>группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие высшего образования;</li> <li>- требования к стажу государственной службы и опыту работы – не устанавливаются;</li> <li>- требования к направлениям подготовки высшего образования «Юриспруденция».</li> </ul>
<p>Ведущий специалист – эксперт отдела по работе с обращениями граждан и делопроизводства</p>	<p>Старшая, специалисты</p>	<p>Требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие высшего образования;</li> <li>- требования к стажу государственной службы и опыту работы, к направлению подготовки высшего образования – не устанавливаются.</li> </ul>
<p>Ведущий специалист – эксперт Набережно-Челнинской межрайонной жилищной инспекции</p>	<p>Старшая, специалисты</p>	<p>Требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие высшего образования;</li> <li>- требования к стажу государственной службы и опыту работы, к направлению подготовки высшего образования – не устанавливаются.</li> </ul>
<p>Ведущий специалист - эксперт отдел жилищного надзора и лицензионного контроля Казанской городской жилищной инспекции</p>	<p>Старшая, специалисты</p>	<p>Требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие высшего образования;</li> <li>- требования к стажу государственной службы и опыту работы, к направлению подготовки высшего образования – не устанавливаются.</li> </ul>

## **Условия прохождения государственной гражданской службы в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан:**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 12.04.2018 № 143 «Об утверждении Служебного распорядка государственных гражданских служащих и Правил внутреннего трудового распорядка для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Татарстан, и осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание деятельности Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан» для государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Гражданским служащим главной и ведущей группы должностей категории "руководители" устанавливается ненормированный служебный день (перечень должностей утвержден приказом начальника ГЖИ РТ от 24.01.2018 № 27 л/с).

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по четверг с 8.30 часов до 17.30 часов;

в пятницу с 8.30 часов до 16.15 часов.

Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

### **Денежное содержание.**

Денежное содержание гражданских служащих состоит из:

1. месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
2. месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы;
3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
5. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
6. ежемесячного денежного поощрения;
7. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
8. материальной помощи;
9. ежемесячных компенсационных выплат за специальный режим работы, сложность и напряженность;
10. ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень.

## Отпуск.

Ежегодный оплачиваемый отпуск государственного служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1. Для всех должностей государственных служащих ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется для каждого государственного служащего персонально с учетом имеющегося у него стажа государственной гражданской службы в соответствии с законодательством.

3. Ежегодный дополнительный отпуск за специальный режим работы (ненормированный служебный день) предоставляется продолжительностью 3 календарных дня.

## 2. Документы, представляемые для участия в конкурсе

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ГЖИ РТ:

личное заявление (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению);

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, а также:

документы воинского учета (военный билет; приписное свидетельство) – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

три фотографии 2,5Х3,5 см. и две фотографии 4Х6 см. (фото цветное, на матовой бумаге, фон белый, портрет на фото – анфас, кандидат на должность должен сфотографироваться в строгой официальной одежде);  
согласие на обработку персональных данных (см. образец).

Документы, представляемые для участия в конкурсе можно представить в отдел кадров Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан лично, либо посредством направления по почте по адресу: 420111, Республика Татарстан, город Казань, ул. Большая Красная, д. 15/9 либо в электронном виде на адрес электронной почты: [tatgi@tatar.ru](mailto:tatgi@tatar.ru).

*Документ принимаются с 13.00 часов до 15.00 часов с 14.02.2024 г. до 05.03.2024 г., т.е. в течение 21 дня с даты размещения объявления на официальном сайте по адресу: г. Казань, ул. Большая Красная, 15/9, каб.20 (отдел кадров).  
Тел.8(843) 222-02-73.  
e-mail:[tatgi@tatar.ru](mailto:tatgi@tatar.ru).*

Государственным гражданским служащим, замещающим должности в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, необходимо представить в отдел кадров (каб. 20) только заявление, установленной формы.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление, установленной формы, согласие на обработку персональных данных и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

*Конкурс предполагается провести не позднее 28 марта 2024 года в здании Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по адресу: город Казань, ул. Большая Красная, 15/9.*

### **3. Порядок проведения конкурса**

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, допущенных к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв и для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Россий-

ской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, письменную работу в жанре эссе на определенную тему, подготовка проекта документа, единое тестирование граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан. При этом единое тестирование граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан предшествует индивидуальному собеседованию.

Подготовка проекта документа (например, подготовка проекта делового письма по направлению деятельности структурного подразделения, в котором кандидат подает документы, проведение анализа платежного документа на оплату жилищно-коммунальных услуг по жилому помещению в МКД, составление проводки по начислению заработной платы сотрудникам учреждения и т.д.). Письменная работа в жанре эссе – размышление на тему, определенную руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс.

Эссе – это небольшое прозаическое сочинение свободной композиции, выражающее впечатление автора от чего-либо, его размышления и соображения по какому-либо вопросу. Эссе не претендует на исчерпывающую полноту или определяющую трактовку предмета, его задача – высказать мнение.

Текст эссе должен быть оформлен следующим образом:

- бумага формата А4;
- объем эссе – от 3 до 4 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);
- размер левого поля текста страницы – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 10 мм;
- шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал, выравнивание текста по ширине.

Эссе должно содержать ссылки на использованные источники.

Единое тестирование граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – единое тестирование) проводится Департаментом государственной гражданской службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (далее – Департамент).

Условия проведения единого тестирования:

- единое тестирование проводится в присутствии сотрудника Департамента в компьютерном классе Высшей школы государственного и муниципального управления Казанского Приволжского (Федерального) университета (здание научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского, по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 35);
- граждан, претендующий на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность;
- при прохождении единого тестирования запрещается пользоваться мобильными устройствами, планшетами и вспомогательными документами. В случае игнорирования указанных запретов участник тестирования удаляется из компьютерного класса, а его результаты не засчитываются.
- на прохождение тестирования дается одна попытка.

- время прохождения тестирования составляет 1 (один) час;
- тест содержит 50 вопросов;
- на некоторые вопросы необходимо дать один или несколько вариантов ответа.

Результаты тестирования учитываются на заседаниях конкурсных комиссий.

С перечнем вопросов для прохождения единого тестирования можно ознакомиться на сайте «Официальный Татарстан» - «Государственная и муниципальная служба» - «Единое тестирование».

Ссылка на предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня, размещена в Федеральной информационной системе: <https://edu.gossluzhba.gov.ru/test>

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Со списком нормативных правовых актов, подлежащих изучению при подготовке к тестированию и собеседованию по блоку отраслевых вопросов Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан претендент может ознакомиться на официальном сайте в разделе «Кадровая политика - Поступление на службу – Вакантные должности/включение в кадровый резерв - Объявление о конкурсе».

С краткой информацией о положениях должностного регламента гражданского служащего, включающего должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего претендент может ознакомиться на официальном сайте в разделе «Кадровая политика - Поступление на службу – Вакантные должности/включение в кадровый резерв - Объявление о конкурсе».

С кандидатами, успешно сдавшими единое тестирование, конкурсных процедур, а именно, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (письменная работа в жанре эссе на определенную тему, подготовка проекта документа и др.) проводится индивидуальное собеседование. Целью собеседования также является выявление профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы, по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Более подробную информацию о порядке и условиях проведения конкурса можно получить по телефону 8(843) 222-02-73.

На официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан опубликованы следующие документы:

положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый



резерв) в ГЖИ РТ (далее – Положение о конкурсе в ГЖИ РТ) ([gji.tatarstan.ru](http://gji.tatarstan.ru) – «Кадровая политика - Поступление на службу – Вакантные должности/включение в кадровый резерв - Положение порядке проведения конкурса»);

состав конкурсной комиссии: ([gji.tatarstan.ru](http://gji.tatarstan.ru) – «Кадровая политика - Поступление на службу – Вакантные должности/включение в кадровый резерв - Положение порядке проведения конкурса - О составе конкурсной комиссии ГЖИ РТ»);

перечень документов для участия в конкурсе ГЖИ РТ ([gji.tatarstan.ru](http://gji.tatarstan.ru) – «Кадровая политика - Поступление на службу – Образцы бланков – Перечень документов для участия в конкурсе»);

форма заявления ([gji.tatarstan.ru](http://gji.tatarstan.ru) – «Кадровая политика - Поступление на службу – Образцы бланков - Заявление для участия в конкурсе»);

форма Согласие на обработку персональных данных ([gji.tatarstan.ru](http://gji.tatarstan.ru) – «Кадровая политика - Поступление на службу – Образцы бланков – Согласие на обработку персональных данных»);

форма анкеты ([gji.tatarstan.ru](http://gji.tatarstan.ru) – «Кадровая политика - Поступление на службу – Образцы бланков – Анкета»).