Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан

ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР

на срочную должность

**специалист 1 категории отдела государственных закупок, договоров и организационных мероприятий**

***Квалификационные требования:***

- наличие среднего профессионального образования;

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- работа в операционной системе;

- управление электронной почтой;

- работа в текстовом редакторе;

- работы с электронными таблицами;

- подготовки презентаций;

- использования графических объектов в электронных документах; - общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- работа с базами данных.

***Должностные обязанности:***

1. определение потребности в канцелярских и хозяйственных товаров, а также ведения их учета и выдача материальных ценностей;

2. осуществляет хозяйственное обслуживание здания и контроль за качеством выполнения ремонтных работ;

3. обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря;

4. обеспечивает разработку инструкций по охране труда для сотрудников;

5. обеспечивает разработку документации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6. выполняет иные поручения начальника отдела по вопросам входящим в компетенцию отдела.

***Заработная плата:***

Ежемесячная 15 тыс. руб (средняя по году 25 тыс. руб)

Документы принимаются по адресу: г. Казань, ул. Б. Красная, 15/9.

Контактный тел.(факс) (843) 236-93-66.