

Об утверждении Положения о
региональном государственном
лицензионном контроле за
осуществлением предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами в
Республике Татарстан

Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственную жилищную инспекцию Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан

А.В.Песошин

Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей имеющих лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензиаты), либо юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обратившихся с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – соискатели лицензии).

2. Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с настоящим Положением осуществляет Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан (далее - Инспекция).

Структура, порядок организации деятельности и полномочия Инспекции определяются Положением об Инспекции.

3. Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляется должностными лицами Инспекции, являющимися государственными жилищными инспекторами Республики Татарстан (далее - должностные лица Инспекции).

Перечень должностных лиц (государственных жилищных инспекторов) Инспекции, уполномоченных осуществлять региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, указан в приложении к настоящему Положению.

4. Должностным лицам, осуществляющим региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выдаются служебные удостоверения единого образца по форме, утвержденной в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 6 января 2006 года № УП-8 «О служебном удостоверении государственного гражданского служащего Республики Татарстан».

5. Предметом регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами является соблюдение лицензиатом лицензионных требований.

Перечень лицензионных требований, предъявляемых к контролируемым лицам, исполнение которых контролируется, нормативных правовых актов, устанавливающих их и перечень документов приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень лицензионных требований, предъявляемых к контролируемым лицам

№ п/п	Формулировка лицензионного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий лицензионное требование	Перечень документов, предъявляемых контролируемым лицам
1.	Наличие регистрации лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации	п. 1 ч. 1 ст. 193 Жилищного кодекса РФ	-
2.	Отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее	п. 1.1 ч. 1 ст. 193 Жилищного кодекса РФ	-
3.	Наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата	п. 2 ч. 1 ст. 193 Жилищного кодекса РФ	Копия квалификационного аттестата должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя,

			осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата
4.	Отсутствие у должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления	п. 3 ч. 1 ст. 193 Жилищного кодекса РФ	-
5.	Отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено	п. 4 ч. 1 ст. 193 Жилищного кодекса РФ	-

	административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии		
6.	Отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату, соискателю лицензии	п. 5 ч. 1 ст. 193 Жилищного кодекса РФ	-
7.	Соблюдение требований к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации	п. 6.1 ч. 1 ст. 193 Жилищного кодекса РФ; ч. 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ	-
8.	Оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме	ч. 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса РФ; постановление Правительства РФ № 491; технические регламенты	Договоры организации, управляющей многоквартирным домом, с организациями, оказывающими услуги и выполняющими работы по надлежащему содержанию общего имущества в доме
9.	Предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, или в случаях,	ч. 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса РФ; постановление Правительства РФ № 354	Договоры организации, управляющей многоквартирным домом, с ресурсоснабжающими организациями

	предусмотренных статьей 157.2 Жилищного кодекса РФ, за обеспечение готовности инженерных систем		
10.	Исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом	ч. 2 ст. 162 Жилищного кодекса РФ	Договоры управления многоквартирным и домами
11.	Ведение управляющей организацией, управлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива реестра собственников помещений в многоквартирном доме с соблюдением установленных требований к содержащимся в нем сведениям	ч. 3.1 ст. 45 Жилищного кодекса РФ; пп. «в» п. 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	
12.	Предоставление собственникам помещений или иному лицу в соответствии с их обращением в письменной форме реестра собственников помещений в многоквартирном доме с соблюдением установленных требований	ч. 3.1 ст. 45 Жилищного кодекса РФ; пп. «в» п. 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	
13.	Соблюдение срока, с которого управляющая организация обязана приступить к исполнению договора управления многоквартирным домом	ч. 7 ст. 162 Жилищного кодекса РФ, пп. «г» п. 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	

14.	Соблюдение установленных статьей 200 Жилищного кодекса РФ порядка и сроков прекращения лицензиатом деятельности по управлению многоквартирным домом (в том числе прекращение начисления и взимания платы за жилое помещение и коммунальные услуги, выставление платежных документов потребителям, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса РФ) в случае исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации	ч. 6 ст. 198 Жилищного кодекса РФ, пп. «г» п. 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	
15.	Иные требования, установленные Правительством Российской Федерации	п. 7 ч. 1 ст. 193 Жилищного кодекса РФ	

6. Организация и осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

7. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, при проведении контрольных (надзорных) мероприятий обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

Должностные лица, осуществляющие региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Критерии отнесения объектов контроля к категории.

8. Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляются на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

9. Отнесение деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к категориям риска осуществляется по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба), с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц.

10. Показатель риска с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и вероятности несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований определяется в соответствии с критериями, приведенными в таблице 1

Таблица 1. Критерии отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Объекты регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Категории риска
1	2
Критерии тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований и вероятности несоблюдения обязательных требований	
1. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктами 2, 3, 4.	низкий риск
2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования: при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1, ч. 2, ч. 4 ст. 9.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; при наличии вступившего в законную силу решения суда в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска, о	высокий риск

<p>назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных ч. 5, ч. 6 ст. 9.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p>	
<p>3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами: при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска, постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.22; ст. 7.23; ч. 1 ст. 7.23.2; ч. 1, ч. 2, ч. 3 ст. 9.5.1; ч. 4, ч. 5, ч. 12 ст. 9.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; при наличии вступившего в законную силу решения суда в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска, о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных ч. 2 ст. 7.23.2; ст. 7.32.2; ч. 1 ст. 19.4; ч. 1, ч. 24 ст. 19.5; ст. 19.6; ст. 19.7; ст. 19.7.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p>	<p>значительный риск</p>
<p>4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, у которых в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска при проведении плановой проверки были выявлены нарушения обязательных требований, не связанные с привлечением к административной ответственности</p>	<p>умеренный риск</p>

11. Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от категории риска, присвоенной осуществляемой ими деятельности в соответствии с настоящим Положением, осуществляется со следующей периодичностью:

для категории высокого или значительного риска – не менее одного раза в четыре года и не более одного раза в два года;

для категории умеренного риска - не менее одного раза в шесть лет и не более одного раза в три года;

для категории низкого риска плановые доля не проводятся.

III. Организация профилактических мероприятий при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

12. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Инспекция осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой ею программой профилактики нарушений.

Основными целями, на которые направлена профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Инспекция проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

13. Информирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Инспекции следующей информации (www.gji.tatarstan.ru):

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

сведения об изменениях внесенных в указанные нормативные правовые акты, о сроках их вступления в силу;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, а также информацию о мерах ответственности,

применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

перечень критериев и индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

перечень объектов контроля с указанием категории риска;

программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о применении мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

сведения о порядке досудебного обжалования решений Инспекции, действий (бездействия) ее должностных лиц;

доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;

доклады о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Инспекцией.

14. Обобщение правоприменительной практики осуществляется для решения следующих задач:

обеспечение единообразных подходов к применению Инспекцией и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики Инспекция осуществляет 1 раз в полугодие подготовку Доклада содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и размещает его на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Инспекция обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Инспекции о состоянии регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

15. При наличии у Инспекции сведений о готовящихся нарушениях или о возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, Инспекция контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

16. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

17. Контролируемое лицо, по результатам рассмотрения предостережения вправе подать в Инспекцию возражения, в которых указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

18. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Инспекцию, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного

действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения.

19. Инспекция рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ.

20. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в Инспекцию уведомление об исполнении предостережения.

21. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

22. Уведомление об исполнении предостережения направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Инспекцию, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

23. Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, включая уведомления об исполнении предостережений, результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

24. Консультации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляются должностными лицами Инспекции уполномоченными осуществлять региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

25. Консультации предоставляются по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы в устном или письменном виде, по вопросам:

- разъяснения прав и обязанностей должностных лиц Инспекции уполномоченных осуществлять региональный государственный лицензионный

контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- разъяснения прав и обязанностей контролируемых лиц;
- порядка и сроков проведения проверок;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений Инспекции и ее должностных лиц;
- результатов проведения проверок, за исключением сведений конфиденциального характера;
- иным вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции.

26. Консультации в устном виде может осуществляться по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия.

При устном консультировании ответ дается моментально либо, в случае требующем рассмотрения поступившего вопроса по предоставленному телефону заявителя. По итогам устного консультирования информация в письменной форме не предоставляется.

При устном консультировании должностные лица Инспекции уполномоченные осуществлять региональный государственный жилищный надзор оформляют карточку личного приема, в которую вносятся следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, обратившегося за консультированием;
- существо вопроса, мотивы обращения за консультированием;
- результат консультирования;
- должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Инспекции, осуществляющего консультирование.

27. Консультирование в письменном виде осуществляется:

- при невозможности решить поставленные вопросы во время устной консультации;
- в случае поступления от контролируемого лица обращения о предоставлении письменного консультирования.

Консультирование в письменном виде осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»

28. Инспекция ведет учет консультирований.

Консультирование по однотипным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Инспекции письменного разъяснения.

29. Профилактический визит проводится должностным лицом Инспекции уполномоченных осуществлять региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в форме профилактической беседы (консультации) по месту нахождения контролируемого лица.

30. Профилактический визит осуществляется в соответствии с планом проведения профилактических визитов, который составляется и утверждается начальником Инспекции.

Проект плана проведения профилактических визитов (далее - план) на каждый квартал составляется сектором аналитики и контроля с учетом поступивших в адрес Инспекции заявок от контролируемых лиц.

План должен содержать следующую информацию:

- наименование контролируемого лица;
- сроки (даты начала и окончания) проведения профилактического визита;
- цель проведения профилактического визита;
- предмет проведения профилактического визита;
- правовые основания проведения профилактического визита.

В срок до 15 числа месяца, предшествующего соответствующему кварталу сектор аналитики и контроля направляет проект плана начальнику Инспекции на утверждение.

Начальник Инспекции утверждает своим приказом план в течении 2 рабочих дней.

Утвержденный план доводится до сведения структурных подразделений Инспекции сектором аналитики и контроля в течение 2 рабочих дней с момента его утверждения и размещается на сайте Инспекции.

31. Должностное лицо Инспекции уполномоченное осуществлять региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами назначенное на проведение профилактического визита уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за 5 рабочих дня до начала проведения профилактического визита посредством направления уведомления о начале проведения профилактического визита заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты контролируемого лица, или иным доступным способом.

32. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Инспекцию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения профилактического визита.

33. Срок проведения профилактического визита не может превышать 8 часов. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его виду деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и интенсивности контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

34. В течение двух дней после завершения профилактического визита должностное лицо Инспекции уполномоченное осуществлять региональный

государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами проводившее профилактический визит составляет акт проведения профилактического визита в 2 экземплярах, в котором указываются:

- наименование инспекции;
- наименование контролируемого лица;
- дата, время и место составления акта профилактического визита;
- реквизиты приказа, на основании которого проводился профилактический визит;
- фамилии, имена, отчества, наименования должностей должностных лиц инспекции, проводивших профилактический визит;
- дата, время, продолжительность и место проведения профилактического визита;
- перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита;
- сведения о результатах проведения профилактического визита;
- перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии);
- подписи должностных лиц инспекции, проводивших профилактический визит.

К акту проведения профилактического визита прилагаются связанные с результатами профилактического визита материалы и документы или их копии (при наличии).

Один экземпляр акта проведения профилактического визита направляется контролируемому лицу, второй экземпляр передается непосредственному руководителю должностного лица Инспекции уполномоченного осуществлять региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

35. Выявленные в ходе профилактического визита нарушения обязательных требований не являются основанием для выдачи предписания об устранении нарушений. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

36. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) Инспекции для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Организация контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

37. Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляется посредством организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, организации и проведения плановых и внеплановых проверок в

форме документарных проверок и (или) выездных проверок, систематического наблюдения соблюдения лицензиатами требований к раскрытию информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений лицензионных требований.

Оценка соблюдения соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований проводится в форме:

- 1) оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям;
- 2) государственного лицензионного контроля (надзора) за соблюдением лицензиатом лицензионных требований.

Инспекция проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в порядке установленном Федеральным законом № 99-ФЗ.

Соблюдение лицензиатом лицензионных требований осуществляются посредством проведения профилактических мероприятий, плановых контрольных (надзорных) мероприятий, внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

38. При осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами должностные лица Инспекции взаимодействуют с органами прокуратуры Республики Татарстан, экспертами, аттестованными в установленном Правительством Российской Федерации порядке, экспертными организациями, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, государственными органами, органами местного самоуправления или подведомственными организациями в рамках межведомственного взаимодействия в части запроса документов и (или) информации, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень

39. По решению руководителя Инспекции к участию в проведении проверок могут привлекаться эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

40. Контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, проводятся по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- а) документарная проверка;
- б) выездная проверка.

41. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

42. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, являются: начальник (заместителя начальника) Инспекции.

43. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях в рамках федерального государственного надзора размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

44. Контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами проводятся должностным лицом (должностными лицами) Инспекции, уполномоченными на основании соответствующего распоряжения (приказа) начальника (заместителя начальника) Инспекции от ее имени осуществлять такой надзор в соответствии с программой проведения проверок.

45. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее- ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Инспекцией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры Республики Татарстан.

46. Порядок формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

47. При проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий должностные лица Инспекции обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов), которые разрабатываются и утверждаются Инспекцией в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации.

48. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется на основании решения Инспекции, подписанного начальником (заместителем начальника) Инспекции, в котором указываются:

- дата, время и место выпуска решения;
- кем принято решение;
- основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

- вид контроля;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), должность жилищного инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках регионального государственного жилищного надзора;
- предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- проверочные листы (при проведении плановых контрольных мероприятий);
- дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

49. В ходе выездных проверок могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

50. В ходе документарных проверок могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

51. При проведении выездных и документарных проверок должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, для фиксации доказательств

нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи используемые для фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

52. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

53. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, выездной проверки должны быть заполнены и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

54. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

55. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

56. Акт оформленный по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

57. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Инспекцию.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

58. В случае поступления в Инспекцию возражений, указанных в п. 57 настоящего Положения, Инспекция назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

59. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

60. Протокол консультаций рассматривается Инспекцией при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия. О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

У. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

61. Основа системы оценки результативности и эффективности осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, определяется Федеральным законом № 248-ФЗ.

62. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами являются:

- показатель А.1.1. Количество людей, погибших в результате происшествий, произошедших вследствие ненадлежащего содержания управляющей организацией общего имущества в многоквартирном доме, проживающих в многоквартирных домах (без учета людей, погибших в результате происшествий, произошедших по вине самих граждан), на 100 тыс. граждан, человек.

63. Анализ ключевых показателей осуществляется в докладе о виде контроля, подготавливаемом по итогам календарного года.

УІ. Досудебный порядок рассмотрения жалоб на решения Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, ее должностных лиц при осуществлении регионального государственного

лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

64. Действия (бездействие) должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан и решений, принятых ими в ходе осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

65. Жалоба подается контролируемым лицом в Инспекцию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

66. Жалоба подается соответствующему руководителю по подчиненности.

Жалоба на действия (бездействие) и решения уполномоченного должностного лица территориального органа Инспекции рассматриваются начальником территориального органа Инспекции.

Жалоба на действия (бездействие) и решения начальника территориального органа Инспекции рассматриваются заместителем начальника Инспекции и уполномоченными должностными лицами Инспекции.

Жалоба на действия (бездействие) и решения заместителя начальника Инспекции рассматриваются начальником Инспекции.

Жалоба на действия (бездействие), решения Инспекции, начальника Инспекции может быть направлена в Кабинет Министров Республики Татарстан.

67. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений об отнесении объектов контроля к категориям риска;
- 2) решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;
- 4) иных решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

68. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

69. Жалоба на предписание Инспекции может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

70. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

71. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции

72. Жалоба должна содержать:

- наименование Инспекции, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решении Инспекции и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Инспекции и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- требования лица, подавшего жалобу.

73. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Инспекции либо членов их семей.

74. Инспекция принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктами 58, 69 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- ранее в Инспекцию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

- нарушены требования, установленные пунктами 65, 66 настоящего Положения.

75. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением пункта 68 настоящего Положения).

76. Срок рассмотрения (жалобы) не должен превышать 20 календарных дней с момента ее регистрации в Инспекции.

77. По итогам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;

- отменяет решение Инспекции полностью или частично;

- отменяет решение Инспекции полностью и принимает новое решение;

- признает действия (бездействие) должностных лиц Инспекции незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

78. Решение Инспекции, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение
к Положению о региональном
государственном лицензионном
контроле за осуществлением
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРОВ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

1. Начальник Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан - главный государственный жилищный инспектор.
2. Заместители начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан - заместители главного государственного жилищного инспектора.
3. Заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан - заместитель главного государственного жилищного инспектора - начальник Правового управления.
4. Заместители начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан - начальники межрайонных жилищных инспекций.
5. Заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан - начальник Казанской городской жилищной инспекции.
6. Начальник центрального инспекторского отдела.
7. Заместитель начальника центрального инспекторского отдела.
8. Заместитель начальника Казанской городской жилищной инспекции.
9. Ведущий советник центрального инспекторского отдела.
10. Ведущий консультант центрального инспекторского отдела.
11. Начальник отдела контроля за капитальным ремонтом жилищного фонда.
12. Ведущий советник отдела контроля за капитальным ремонтом жилищного фонда.
13. Ведущий консультант отдела контроля за капитальным ремонтом жилищного фонда.

14. Ведущий специалист-эксперт отдела контроля за капитальным ремонтом жилищного фонда.
15. Начальник отдела проверки обоснованности платежей за жилищно-коммунальные услуги.
16. Ведущий советник отдела проверки обоснованности платежей за жилищно-коммунальные услуги.
17. Ведущий консультант отдела проверки обоснованности платежей за жилищно-коммунальные услуги.
18. Ведущий специалист-эксперт отдела проверки обоснованности платежей за жилищно-коммунальные услуги.
19. Начальник контрольно-аналитического отдела.
20. Заведующий сектором аналитики и контроля.
21. Старший специалист 1 разряда сектора аналитики и контроля.
22. Начальник отдела жилищного надзора и лицензионного контроля.
23. Ведущий советник отдела жилищного надзора и лицензионного контроля.
24. Ведущий специалист-эксперт отдела жилищного надзора и лицензионного контроля.
25. Консультант Казанской городской жилищной инспекции.
26. Консультант межрайонной жилищной инспекции.
27. Ведущий специалист-эксперт Казанской городской жилищной инспекции.
28. Ведущий специалист-эксперт межрайонной жилищной инспекции.
29. Специалист I разряда Казанской городской жилищной инспекции.
30. Специалист I разряда межрайонной жилищной инспекции.