



№ 1

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« 10 » 01 2013г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ЕГО ЗАПРОСУ**

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 8 декабря 2012 года № 1068 «Об утверждении Примерного порядка предоставления информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации о деятельности Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу (далее – Порядок).

2. Структурным подразделениям обеспечить неукоснительное исполнение Порядка.

3. Отделу сводного анализа и автоматизации разместить Порядок на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, входящем в состав государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

С.А. Крайнов

Утвержден
приказом начальника
Государственной жилищной
инспекции Республики Татарстан
от 10.01.2013 № 1

**Порядок
предоставления информации о деятельности Государственной жилищной
инспекции Республики Татарстан пользователю информацией по его
запросу**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 8 декабря 2012 года № 1068 «Об утверждении Примерного порядка предоставления информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу» и устанавливает процедуру предоставления информации о деятельности Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее – Инспекция) пользователю информацией по его запросу.

1.2. Основные термины и определения, используемые в целях настоящего Порядка:

1) информация о деятельности Инспекции – информация (сведения) (в том числе документированная) о деятельности Инспекции, созданная Инспекцией в пределах своих полномочий (далее – информация).

К информации о деятельности Инспекции относятся также законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Инспекции, иная информация, касающаяся его деятельности;

2) пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), государственный орган, орган местного самоуправления, общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Инспекции;

3) запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, поступившее в Инспекцию либо к его должностному лицу, о предоставлении информации о деятельности Инспекции.

2. Порядок предоставления информации пользователю
информацией по запросу

2.1. Запрос, поступивший в Инспекцию в письменной форме, подлежит регистрации в трехдневный срок со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и

времени поступления.

2.2. Запрос подлежит рассмотрению Инспекцией в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в семидневный срок со дня регистрации запроса Инспекция уведомляет пользователя информацией об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим Порядком срока для ответа на запрос.

2.3. Инспекция вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Инспекции.

2.4. Информация предоставляется пользователю информацией в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Инспекции, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

Ответ на запрос регистрируется в Инспекции в установленном в Инспекции порядке.

2.5. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация предоставляется ему в устной форме или в виде документированной информации, в том числе в виде документа на бумажном носителе по почте либо электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по сетям связи общего пользования.

В случае если пользователь информацией желает получить ее на бумажном носителе либо на компьютерном накопительном устройстве непосредственно в Инспекции, то Инспекция, в соответствии со сроками, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка, в ответе на запрос дополнительно информирует пользователя информации о структурном подразделении и его должностном лице, у которого необходимо получить запрашиваемую информацию, с указанием адреса, телефона, режима работы структурного подразделения или точной даты приема.

В случае если в этих целях в Инспекции установлен специальный пропускной режим, в ответе информация о нем также доводится до пользователя информацией.

2.6. Информация предоставляется на безвозмездной основе в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок предоставления такой информации.

2.7. В случае предоставления Инспекцией информации, содержащей неточные сведения, Инспекция обязано безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

2.8. Основания, исключаящие возможность предоставления информации о деятельности Инспекции:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Инспекции;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Инспекции;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа в соответствии с федеральным законодательством;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Инспекцией, проведении анализа его деятельности или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Инспекция вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В данном случае в ответе на запрос Инспекция ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.9. Если запрос не относится к деятельности Инспекции, то в семидневный срок со дня регистрации запроса в Инспекции он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае если Инспекция не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе или органе местного самоуправления, об этом также в семидневный срок со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

2.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа в соответствии с федеральным законодательством, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Инспекция предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

2.11. В случае поступления в Инспекцию запроса на иностранном языке этот запрос рассматривается в порядке, установленном Инспекцией.