

Приложение № 2  
к Положению о сообщении  
отдельными категориями лиц о  
получении подарка в связи с их  
должностным положением или  
исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдаче и  
оценке подарка, реализации (выкупе)  
и зачислении средств, вырученных от  
его реализации

АКТ  
приема – передачи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Мы, ниже подписавшиеся, составили акт о том,  
что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
сдал/принял \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть), а

\_\_\_\_\_ (наименование должности)  
отдела бухгалтерского учета и отчетности Государственной жилищной  
инспекции Республики Татарстан \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
принял/сдал (нужное подчеркнуть) следующее:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Описание
1.			
2.			

Сдал

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)