



№ 52

П Р И К А З

« 12 » 02 20 16 г.

Б О Е Р Ы К

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО " <u>12</u> " <u>05</u> . <u>2016</u> г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ <u>3354</u>

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Начальнику отдела кадров (Никитина И.Н.) обеспечить ознакомление с настоящим Приказом государственных гражданских служащих в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, а также граждан при заключении с ними служебных контрактов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

С.А. Крайнов

Утвержден
приказом начальника
Государственной
жилищной инспекции
Республики Татарстан
от «12» 02 2016
№ 52

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее - гражданские служащие, ГЖИ РТ), представителем нанимателя в отношении которых является начальник ГЖИ РТ (далее - начальник), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Сообщение составляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку, и направляется начальнику.
3. Начальник в течение трех рабочих дней направляет уведомление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения (далее - ответственное лицо).
4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, инициировать направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня получения ответственным лицом уведомления представляются им председателю Комиссии ГЖИ РТ по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются ответственным лицом председателю Комиссии в течение 45 дней со дня получения уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

7. Уведомление, заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии ГЖИ РТ по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Приказом ГЖИ РТ от 12.02.2016 № 53.

Приложение

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику
Государственной
жилищной инспекции
Республики Татарстан

от

(Ф.И.О., замещаемая должность, адрес, номер
телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)