|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ  ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН |  | | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫЋ ДЂЊЛЂТ  ТОРАК ИНСПЕКЦИЯСЕ |
| ул.Б.Красная, 15/9, г.Казань, 420111 | Б.Красная ур. 15/9, Казан шђџђре, 420111 |
|  | | | |
| тел/факс. 236-91-44. E-mail: [tatgi@tatar.ru](mailto:tatgi@tatar.ru), сайт: www.gji.tatarstan.ru | | | |
|  | |  | |
| №\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **П Р И К А З** | | **Б О Е Р Ы К** | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| О ведомственном знаке отличия  Государственной  жилищной инспекции  Республики Татарстан  «Почетный наставник» |  |

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 382 “Об утверждении методических рекомендаций по внедрению ведомственных (отраслевых) знаков отличия «Почетный наставник»”, приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 22.08.2014 № 139 «Об утверждении положения о наставничестве в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан», а также в целях дальнейшего совершенствования ведомственной наградной системы,

п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственный знак отличия Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан «Почетный наставник».
2. Утвердить положение о ведомственном знаке отличия Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан «Почетный наставник».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник | С.А. Крайнов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  приказом  Государственной  жилищной инспекции  Республики Татарстан  От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  №\_\_\_\_\_ |

Положение о ведомственном знаке отличия

Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

«Почетный наставник»

1. Порядок учреждения, требования к кандидатам

1.1. Ведомственный знак отличия Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан «Почетный наставник» (далее – Знак отличия) вручается лучшим наставникам из числа высококвалифицированных работников Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ), проработавших в ГЖИ РТ безупречно не менее 5 лет и ведущим на общественных началах не менее 3-х работу в области наставничества, имеющим большие заслуги в профессиональном обучении, воспитании работающей молодежи и вновь принятых работников из других отраслей.

1.2.Под наставнической деятельностью в настоящем Положении понимается:

- содействие молодым специалистам в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

- оказание помощи молодым специалистам в профессиональной и должностной адаптации к условиям осуществления служебной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- обучение молодых специалистов эффективным формам и методам индивидуальной работы и работы в коллективе, развитии способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

1.3. При рассмотрении вопроса о вручении работникам ГЖИ РТ Знака отличия учитываются следующие положения:

А) характеризующие работника:

- уровень квалификации работника;

- профессиональные достижения работника;

- поощрения за профессиональную деятельность;

- публичное признание заслуг (благодарности, почетные грамоты, письма благодарности, публикации в прессе и т.д.);

- авторитет в коллективе и профессиональном сообществе;

- высокая деловая репутация и нравственные качества;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Б) характеризующие наставническую деятельность работника:

- стаж наставнической деятельности;

- награды и поощрения за активную и добросовестную наставническую деятельность;

- опыт наставнической деятельности;

- наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности.

В) характеризующие работника, прикрепленного к наставнику:

- количество работников, прикрепленных к наставнику;

- сроки профессиональной адаптации, прикрепленных к наставнику;

- профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику (подтверждение, квалификация, награды и поощрения, рационализаторские предложения);

- закрепляемость на рабочем месте и карьерный рост работников, прикрепленных к наставнику.

1. Порядок представления к награждению

2.1. Выдвижение кандидата к награждению Знаком отличия рассматривается на общем собрании (конференции) работников учреждения и оформляется протоколом.

2.2. Награждение Знаком отличия производится приказом ГЖИ РТ по ходатайству заместителей начальника ГЖИ РТ, руководителей структурных подразделений на имя начальника ГЖИ РТ.

2.3. Ходатайство должностных лиц ГЖИ РТ, указанных в [пункте 2.2.](#P50) настоящего раздела, должно содержать:

характеристику на предоставляемого к награждению с указанием конкретных заслуг;

информацию и сведения о работе предоставляемого к награждению.

2.4. К ходатайству о награждении Знаком отличия прилагается [представление](#P88) к награждению ведомственной наградой ГЖИ РТ по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее - Представление).

2.5. Представление заполняется четким шрифтом, без помарок и ошибок.

2.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения предоставляемого к награждению (далее - кандидат) указывается в соответствии с его паспортными данными.

2.7. Лицо, ходатайствующее о награждении Знаком отличия, несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в представлении (ходатайстве).

2.8. Рассмотрение вопросов, связанных с награждением Знаком отличия, осуществляется комиссией по премированию и установлению надбавок ГЖИ РТ (далее – Комиссия).

2.9. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении Знаком отличия не может превышать 10 рабочих дней со дня их регистрации.

2.10. Комиссией оформляется и представляется в отдел кадров ГЖИ РТ письменное заключение о соответствии (несоответствии) кандидата требованиям награждения Знаком отличия и рекомендации о принятии одного из решений:

а) наградить кандидата знаком отличия;

б) отказать в награждении кандидата знаком отличия.

2.11. Основанием для принятия решения об отказе в награждении кандидата Знаком отличия является несоответствие кандидата требованиям, установленным [пунктом 1.3](#P45). настоящего Положения.

2.12. Проект приказа о награждении Знаком отличия или об отказе в награждении кандидата Знаком отличия отделом кадров ГЖИ РТ представляется начальнику ГЖИ РТ в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения заключения Комиссии.

В случае принятия начальником ГЖИ РТ решения о награждении кандидата Знаком отличия вручение Знака отличия производится в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о награждении в торжественной обстановке начальником ГЖИ РТ или по его поручению другими должностными лицами ГЖИ РТ.

1. Порядок награждения

3.1. Награждение Знаком отличия производится на основании приказа ГЖИ РТ. Знак отличия вручается лицам, представленным к награждению в торжественной обстановке. Знак отличия соответствует описанию, указанному в приложении № 2 к настоящему Положению.

Повторное награждение Знаком отличия не производится, и дубликат его взамен утраченного не выдается.

12. Награжденный может быть лишен Знака отличия за совершение проступков, не совместимых с требованиями, предъявляемыми к личным, нравственным качествам, по приговору суда или решению начальника ГЖИ РТ по представлению отдела кадров ГЖИ РТ. В случае лишения Знака отличия издается Приказ ГЖИ РТ о лишении Знака отличия. В этом случае Знак отличия подлежит возврату в ГЖИ РТ.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о ведомственном  знаке отличия Государственной  жилищной инспекции  Республики Татарстан  «Почетный наставник»,  утвержденному приказом  Государственной  жилищной инспекции  Республики Татарстан  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению ведомственным знаком отличия

Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

«Почетный наставник»

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется по паспорту)

2. Должность и место работы, службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать точное наименование структурного подразделения)

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание, специальное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими наградами (государственными, ведомственными) награжден(а), дата награждения \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 11. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Работа в прошлом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность  с указанием организации | Местонахождение  организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя кадрового подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
|  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |
|  |  |
|  | СОГЛАСОВАНО: |
|  | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
|  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о ведомственном  знаке отличия  Государственной  жилищной инспекции  Республики Татарстан  «Почетный наставник»,  утвержденному приказом  Государственной  жилищной инспекции  Республики Татарстан  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ |

ОПИСАНИЕ

Ведомственного знака отличия Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан «Почетный наставник»

Ведомственный знак отличия Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан «Почетный наставник» представляет собой диплом - плакетку.

Плакетка представляет собой деревянную плиту размером 290\*210 мм, толщиной 15 мм, изготовленную из прессованного дерева. Деревянная основа имеет фаски по периметру, цвет темно-коричневый. С тыльной стороны глухие отверстия для подвешивания в горизонтальном или вертикальном положении. На плите крепится матовая металлическая пластина из анодированного алюминия серебряного цвета в форме прямоугольника размером 200\*150 мм, на нее наносятся изображение и текст методом термопереноса с помощью прямой полноцветной печати.

На пластине в верхней части расположено изображение: в левом углу рисунок золотого цвета в виде двух домов многоэтажного и малоэтажного и вправо от рисунка в две строки - слова черным шрифтом "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН".

Ниже по центру расположена надпись: «Почетный наставник».

Ниже располагается поле с личными данными награждаемого: фамилия, имя, отчество (если последнее имеется) и должность.

Снизу от левого поля правой части плакетки расположены в две строки слова черным шрифтом «Начальник Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан», справа - инициалы и фамилия начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан.

Ниже располагаются буквы "М.П." черного цвета, обозначающие место для гербовой печати Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, а под ними в правом углу - слово черным шрифтом "Казань".

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ**  **РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН** |  |  | | --- | | ПОЧЕТНЫЙ  НАСТАВНИК |  |  | | --- | | ***Фамилия, имя, отчество работника*** | | ***замещаемая работником должность*** |  |  | | --- | | Начальник  Государственной жилищной инспекции  Республики Татарстан ФИО руководителя | | М.П. | | г. Казань | |