



№ 45

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« 05 » 02 2016г.

Об утверждении Положения об обеспечении контроля за качеством вводимых жилых домов в рамках программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.01.2016 №7-р в целях обеспечения контроля за качеством вводимых жилых домов в рамках программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение об обеспечении контроля за качеством вводимых жилых домов в рамках программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда (прилагается).

2. Начальникам зональных жилищных инспекций, начальнику Казанской городской жилищной инспекции, начальнику Центрального инспекторского отдела организовать и обеспечить контроль за качеством вводимых жилых домов в рамках программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

3. Начальнику отдела контроля за капитальным ремонтом жилищного фонда обеспечить анализ получаемой информации с использованием информационно-аналитической системы «Мониторинг жилищного фонда».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан В.И. Маряшева.


Начальник

С.А. Крайнов

СОГЛАСОВАНО:

Зам. начальника ГЖИ РТ  В.И. Маряшев « ____ » _____ 2016 г.

Зам. начальника ГЖИ РТ  Ф.М. Низамов « ____ » _____ 2016 г.

Начальник отдела  Н.Р. Хакимов « ____ » _____ 2016 г.

Утвержден
приказом Государственной
жилищной инспекции
Республики Татарстан
от 05.02.2016 №45

Положение

об обеспечении контроля за качеством вводимых жилых домов в рамках программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда

1. Настоящее Положение об обеспечении контроля за качеством вводимых жилых домов в рамках программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Порядок) разработано во исполнение пункта 3 распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.01.2016 №7-р, в соответствии с которым на Государственную жилищную инспекцию Республики Татарстан (далее - Инспекция) возложено обеспечение контроля за качеством вводимых жилых домов в рамках программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Программа), Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 №709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

систематическое наблюдение (мониторинг) – действия Инспекции в отношении объектов строительства, включенных в Программу, по обеспечению контроля за качеством вводимых жилых домов в рамках Программы для оценки соответствия таких объектов обязательным требованиям. Систематическое наблюдение (мониторинг) осуществляется без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

заказчик объекта строительства (далее-Заказчик) – лицо, ответственное за исполнение Программы, строительство и ввод в эксплуатацию объектов Программы, на территории данного муниципального образования.

акт систематического наблюдения (мониторинга)– документ, который составляется должностными лицами Инспекции по результатам систематического наблюдения (мониторинга) с приложением подтверждающих документов и фотоматериалов, в том числе в электронном виде.

3. Обеспечение контроля за качеством вводимых жилых домов в рамках Программы осуществляется Инспекцией посредством систематического наблюдения (мониторинга), получения сведений и информации от Заказчика о

ходе строительства объектов Программы, в том числе с использованием информационно-аналитической системы «Мониторинг жилищного фонда» (далее-ИАС МЖФ), размещенной на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу ИАС МЖФ: <https://bars-monif.tatar.ru/>.

4. Обеспечение контроля за качеством вводимых жилых домов в рамках Программы предусматривает заполнение Заказчиками исходных данных по адресам домов и срокам начала работ в рамках реализации Программы в ИАС МЖФ для оперативного мониторинга строительства домов по программе.

5. Мониторинг строительства домов по Программе включает в себя заполнение сведений:

- о наличии проектно-сметной документации, экспертизы проектно-сметной документации, разрешения на строительство объекта (при необходимости) и выполнение технических условий на подключение к инженерным сетям и благоустройство;
- о наличии договоров подряда, реквизитов заказчика и генерального подрядчика, контактных данных об организациях и их руководителях, исполнительной документации и журналов производства работ;
- о графиках производства работ по видам работ с суммами стоимости их выполнения (для расчета в автоматическом режиме отставаний от графиков работ и необходимого количества рабочих на объекте) с принятием мер, в случае выявления нарушений;
- об объемах выполненных работ по видам работ, занесением данных о выполнении по видам работ для определения процента отставания или опережения графиков производства работ по видам работ с принятием мер в случае выявления нарушений;
- о фактах несоблюдения правил техники безопасности в рамках соглашения о взаимодействии с Инспекцией труда в РТ, в случае выявления нарушений;
- об участии в работе приемочных комиссий по вводу в эксплуатацию объектов Программы (фотофиксация, наличие подключения к инженерным сетям, благоустройства, исполнительной документации, согласия собственников на заселение);
- о подведении годовых итогов работы Заказчиков по ходу строительства и качеству вводимого жилого фонда в рамках реализации Программы.

6. В ходе обеспечения контроля качества вводимого жилого фонда Программы, должностными лицами Инспекции создается накопительный архив документов и фотоматериалов по ходу строительства и вводу в эксплуатацию каждого объекта по следующим видам работ:

- устройство фундаментов;
- возведение стен и перекрытий;
- устройство крыши;
- выполнение отделочных работ;
- монтаж внутренних инженерных систем и оборудования;

- монтаж наружных инженерных систем и оборудования;
- работы по благоустройству территории застройки.

7. Информация, документы и фотоматериалы заносятся в ИАС МЖФ Заказчиками и участниками системы ежедневно до 16.00 в соответствии с инструкцией по занесению сведений по объектам Программы, размещенной в ИАС МЖФ.

8. По результатам систематического наблюдения (мониторинга) должностными лицами Инспекции составляется акт систематического наблюдения (мониторинга).

В акте систематического наблюдения (мониторинга) указываются:

- 1) наименование органа государственного жилищного надзора;
- 2) дата и время составления акта систематического наблюдения (мониторинга);
- 3) наименование объекта строительства, включенного в Программу, в отношении которого проводилось систематическое наблюдение (мониторинг);
- 4) дата, время, продолжительность проведения систематического наблюдения (мониторинга);
- 5) фамилия, имя, отчество лиц(а), проводившего систематическое наблюдение (мониторинг);
- 6) сведения о результатах систематического наблюдения (мониторинга), в том числе о выявленных нарушениях;
- 7) способ фиксации результатов, указание технических средств, использованных при проведении систематического наблюдения (мониторинга);
- 8) ссылка на приложение документов, составленных при проведении систематического наблюдения (мониторинга), при их наличии;
- 9) подпись лиц(а), проводившего систематическое наблюдение (мониторинг).

9. Акты систематического наблюдения (мониторинга) с приложением документов и фотоматериалов с выявленными (не выявленными) нарушениями размещаются в ИАС МЖФ.

10. В случае выявления нарушений направляются письма Заказчику и в адрес руководителя исполнительного комитета муниципального образования об устранении выявленных нарушений в установленные сроки.