

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ПРИКАЗ  
от 18 октября 2021 г. N 168**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ОТ 01.11.2018 N 435**

В целях приведения нормативного правового акта Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан в соответствие с законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемые [изменения](#), которые вносятся в Административный [регламент](#) Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 01.11.2018 N 435 (с изменениями, внесенными приказами Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 25.12.2019 N 479, от 03.08.2020 N 151, от 16.11.2020 N 202, от 17.12.2020 N 221, от 04.06.2021 N 90, от 29.06.2021 N 111).

2. Начальнику юридического отдела (Воронская Н.Н.) настоящий приказ направить на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

Начальник  
С.А.КРАЙНОВ

Утверждены  
приказом  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
от 18 октября 2021 г. N 168

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ОТ 01.11.2018 N 435**

В разделе 1:

в пункте 1.4:

в абзаце пятом после слов "(http://uslugi.tatarstan.ru/)" дополнить словами "(далее - Республиканский портал)";

в абзаце шестом после слов (http://www.gosuslugi.ru/) дополнить словами "(далее - Единый портал)";

подпункт 1.4.1 изложить в следующей редакции:

"1.4.1. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, адресе официального сайта, а также электронной почты ГЖИ РТ, месте нахождения и графике работы МФЦ, удаленных рабочих мест МФЦ размещается специалистом Отдела на официальном сайте ГЖИ РТ, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан" и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте ГЖИ РТ, включает сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпункте) 1.3, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 5.1 настоящего Регламента.";

в абзаце первом подпункта 1.4.2 слова "на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан" заменить словами "на Едином портале, Республиканском портале";

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду "в приложениях NN 1, 2, 3, 4", а не "в приложениях NN 1, 3, 4".

в абзаце седьмом пункта 1.6 слова "в приложениях NN 1, 3, 4" заменить словами "в приложениях NN 1, 3, 7, 10";

раздел 2 изложить в следующей редакции:

## "2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

### 2.2. Наименование органа исполнительной власти

Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан (далее - ГЖИ РТ).

### 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

#### 2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии (приложения NN 12, 13 к настоящему Регламенту);

б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии ([приложения NN 14, 15](#) к настоящему Регламенту);

в) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта ГЖИ РТ о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений (приложение N 8 к настоящему Регламенту);

г) [решение](#) о прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии (приложение N 16 к настоящему Регламенту);

д) решение о продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии ([приложения NN 17, 18](#) к настоящему Регламенту);

е) внесение сведений о соискателе лицензии, лицензиате в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - реестр лицензий);

ж) внесение (невозможность внесения) изменений в реестр лицензий ([приложения NN 21, 22](#) к настоящему Регламенту).

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГЖИ РТ, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ) в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала.

2.3.3. По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги может быть получен в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного ГЖИ РТ, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

2.3.4. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить в ГЖИ РТ лично результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги:

а) рассмотрение ГЖИ РТ заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов - 30 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего Регламента;

б) принятие решения лицензионной комиссией Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензионная комиссия) мотивированного предложения ГЖИ РТ о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении - 4 рабочих дней со дня поступления в лицензионную комиссию мотивированного предложения ГЖИ РТ о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;

в) приказ ГЖИ РТ о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии;

г) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) - 10 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего Регламента;

д) направление уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении), о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении) - 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;

е) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта ГЖИ РТ о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - 3 рабочих дня со дня поступления соответствующего заявления;

ж) прекращение действия лицензии и аннулирование лицензии - в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ заявления о прекращении предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами; информации от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о дате внесения в соответствующий реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии;

з) принятие решения о продлении действия (об отказе в продлении действия) лицензии - 30 календарных дней с даты поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления;

и) исправление технической ошибки - в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении ошибки;

к) внесение изменения в реестр лицензий в случае изменения места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, места осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории изменением нумерации, в том числе почтового индекса - в течение 5 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий;

л) уведомление о внесении изменений ГЖИ РТ в реестр лицензий, в случае наличия у ГЖИ РТ информации о переименовании географического объекта, улицы, площади или иной территории, об изменении нумерации, в том числе почтового индекса - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий изменений.

2.4.2. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.5.1. Для получения лицензии представляются следующие документы (сведения):

а) **заявление** о предоставлении лицензии (приложение N 1 к настоящему Регламенту);

б) копия квалификационного аттестата должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом) соискателя лицензии;

в) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;

г) опись прилагаемых документов.

2.5.2. Для переоформления лицензии в случаях в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, представляется:

а) **заявление** о переоформлении лицензии (приложение N 3 к настоящему Регламенту);

б) оригинал лицензии в случае его наличия на бумажном носителе;

в) опись документов.

Заявление о переоформлении лицензии подается в ГЖИ РТ не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для переоформления лицензии.

2.5.3. Для получения сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта ГЖИ РТ о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, представляется **заявление** о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица (приложение N 7 к настоящему Регламенту).

2.5.4. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном **пунктом 1 части 13 статьи 20** Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ), представляется **заявление** о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами (приложение N 9 к настоящему Регламенту).

2.5.5. Для продления срока действия лицензии предоставляется:

а) **заявление** о продлении срока действия лицензии (приложение N 10 к настоящему Регламенту);

б) копия квалификационного аттестата должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом) соискателя лицензии;

в) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;

г) опись прилагаемых документов.

2.5.6. Для исправления технической ошибки, допущенной при оказании государственной услуги, заявитель обращается с **заявлением** об исправлении технической ошибки (приложение N 5 к настоящему Регламенту).

2.5.7. Для внесения изменения в реестр лицензий, в случае изменения места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, места осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса, предоставляется [заявление](#) о внесении изменений в реестр лицензий (приложение N 11 к настоящему Регламенту).

2.5.8. Заявления и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

лично;

почтовым отправлением;

через МФЦ;

через Единый портал в электронном виде;

через Республиканский портал в электронной форме;

через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть "Интернет".

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в ГЖИ РТ. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте ГЖИ РТ.

2.5.9. При представлении (направлении) заявления в виде электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", Единый портал, Республиканский портал, заявление подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 63-ФЗ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.6.1. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) Федерального казначейства - сведения об уплате государственной пошлины;

б) Федеральной налоговой службы - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) Министерства внутренних дел Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в

реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

2.6.2. Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены [пунктом 2.5](#) настоящего Регламента.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе и в электронной форме.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с нарушением установленных требований;

5) неполное заполнение полей в форме заявления в интерактивной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале;

6) представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Регламента;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7.2. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, Республиканском портале, официальном сайте ГЖИ РТ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

б) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

б) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

3) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

2.8.3. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, Республиканском портале, официальном сайте ГЖИ РТ.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги



#### 2.9.1. Государственная пошлина:

предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 30000 рублей;

переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 5000 рублей.

Плата за выписку из реестра лицензий на бумажном носителе - 3000 рублей.

#### 2.9.2. Реквизиты для оплаты:

Единый казначейский счет: 40102810445370000079

Казначейский счет для осуществления и отражения операции по учету и распределению поступлений: 03100643000000011100

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан  
г. Казань БИК: 019205400

Поле ИНН получателя (61) - 1653015798

КПП получателя (103) - 165501001

Поле "Получатель" (16) - УФК по РТ (Министерство финансов Республики Татарстан (ГЖИ РТ)

Лицевой счет ЛБ 007140000 - ГосЖилИн) в поле 104 указывается следующий код бюджетной классификации:

71410807400011000110 "Государственная пошлина за действия уполномоченных органов субъектов Российской Федерации, связанные с лицензированием предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами"

**ОКТМО** в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований.

Поле назначение платежа (24) расчетного документа допускается указание иной дополнительной информации, необходимой для идентификации назначения платежа Поле "Статус плательщика" (101): 08 обязательно для заполнения.

2.9.3. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы.

#### 2.9.4. Плата подлежит возврату:

а) в полном размере, если в ГЖИ РТ не представлено заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

б) в размере, превышающем размер установленной платы, в случае внесения платы в большем размере, чем 3000 рублей;

в) в размере внесенной платы в случае, если плата внесена не в полном размере.

2.9.5. Заявление о возврате платы может быть подано в течение трех лет со дня внесения платы.

2.9.6. В случае отказа заявителя от получения выписки внесенная плата за ее предоставление

не возвращается. Также плата не возвращается в случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых сведений.

2.9.7. Возврат платы производится в течение одного месяца со дня подачи заявления о возврате платы на указанные в нем банковские реквизиты заявителя для возврата платы.

2.9.8. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием Единого портала, Республиканского портала по предварительно заполненным реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала, Республиканского портала.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Заявление регистрируется в течение одного дня с момента поступления заявления со всеми необходимыми документами.

2.13.2. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.13.3. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке ГЖИ РТ в день поступления от МФЦ.

2.13.4. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка

из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

2.13.5. При направлении заявления посредством Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.13.6. ГЖИ РТ обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов

2.14.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.14.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления государственной услуги обеспечивается:

- 1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по помещениям в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника при наличии [документа](#), подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в [порядке](#), которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

9) оказание работниками, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.3. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной услуги, которые указаны в [подпунктах 1 - 4 пункта 2.14.2](#) Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ (далее - комплексный запрос)

2.15.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) расположенность помещения ГЖИ РТ в зоне доступности общественного транспорта;

б) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

в) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах ГЖИ РТ в сети "Интернет", на Едином портале;

г) возможность подачи заявления в электронном виде;

д) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

а) очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

б) нарушений сроков предоставления государственной услуги;

в) жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих государственную услугу;

г) жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям.

2.15.3. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении

результата государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется настоящим Регламентом.

2.15.4. Информация о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на информационных стендах, информационных ресурсах в сети "Интернет", на официальном сайте ГЖИ РТ, на Едином портале, Республиканском портале, в МФЦ.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Республиканского портала, официального сайта по выбору заявителя.

2.15.5. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.

2.15.6. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не осуществляется.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Заявления о предоставлении государственной услуги представляются в электронной форме.

Запись на прием в ГЖИ РТ для подачи заявления с использованием Республиканского портала не осуществляется.

2.16.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) ГЖИ РТ, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими;

е) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

2.16.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

2.16.3. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Республиканского портала, контакт-центра МФЦ и через терминал системы управления электронной очередью, установленный в МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.16.4. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.";

в [разделе 3](#):

[наименование](#) раздела изложить в новой редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных

процедур в многофункциональных центрах";

в абзаце третьем пункта 3.3.1 слова "в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" заменить словами "через Единый портал, Республиканский портал.";

пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

"3.3.2. При подаче заявления в ГЖИ РТ ответственный исполнитель осуществляет:

а) прием заявления и других документов по описи;

б) проверку комплектности документов;

в) проверку полноты заполнения заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которые в соответствии с формой заявления должны быть указаны в заявлении и соответствия предоставляемой информации (сведений, данных), указанной в поданном заявлении, и информации (сведений, данных) содержащейся в комплекте поданных документов.

Ответственный исполнитель передает заявление в отдел по работе с обращениями граждан и делопроизводства ГЖИ РТ для его регистрации в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан. Вручает копию описи с отметкой о дате приема указанных заявлений и документов соискателю лицензии, лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявлениях.

Процедуры, установленные настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления со всеми необходимыми документами.

Результат процедуры: зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами.";

пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.3. При получении ГЖИ РТ заявления и выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3, 5, 7, 8 пункта 2.7 Регламента, ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины, выдает соискателю лицензии, лицензиату или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по выбору соискателя лицензии, лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии, лицензиатом (приложение N 23 к Регламенту).

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 4, 6 пункта 2.7 Регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня их приема выдает соискателю лицензии, лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по выбору соискателя лицензии, лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии, лицензиатом (приложение N 24 к Регламенту).

В случае непредставления соискателем лицензии, лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о

предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.7](#) Регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Регламента, готовит проект приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

Начальник юридического отдела согласовывает проект приказа (распоряжения) о проведении внеплановой документарной проверки, который направляется заместителю начальника ГЖИ РТ - начальнику правового управления, курирующему вопросы лицензирования (далее - заместитель начальника).

Заместитель начальника подписывает приказ (распоряжение) о проведении внеплановой документарной проверки.

Результат процедуры: [уведомление](#) об отказе в приеме документов, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов (приложение N 25 к Регламенту), приказ (распоряжения) о проведении внеплановой документарной проверки.

Исчисление срока предоставления государственной услуги (принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении) начинается со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.";

в [абзаце втором пункта 3.5.1](#) слова "20 рабочих дней" заменить словами "10 рабочих дней";

в [абзаце десятом пункта 3.5.1](#) слова "20 рабочих дней" заменить словами "10 рабочих дней";

[пункт 3.5.4](#) изложить в следующей редакции:

"3.5.4. Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии. Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии подписывается начальником ГЖИ РТ. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии должен содержать:

а) наименование лицензирующего органа - ГЖИ РТ;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;



д) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

е) номер и дату приказа ГЖИ РТ о предоставлении лицензии.

В случае принятия решения лицензионной комиссии Республики Татарстан решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.

Днем предоставления лицензии является день внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

Реестры лицензий формируются и ведутся в электронном виде путем внесения в них записей.

В реестре лицензий указываются сведения, предусмотренные [пунктом 6](#) Правил формирования и ведения реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. N 2343.

Внесенной в реестр лицензий записи о предоставлении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю лицензий присваивается номер, который является регистрационным номером лицензии. Регистрационный номер лицензии является уникальным. В реестр лицензий регистрационный номер лицензий, предоставленный одному лицензиату, не должен повторять регистрационный номер лицензий, предоставленной иному лицензиату.

В случае отсутствия возможности внесения в реестр лицензий сведений в указанные сроки в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, соответствующие сведения вносятся в реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, но не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания для внесения сведений в реестр лицензий.

Структура регистрационного номера лицензии устанавливается ГЖИ РТ. При этом номера и даты регистрации лицензий, предоставленных ГЖИ РТ до 1 января 2020 г., могут вноситься в реестры лицензий в качестве регистрационных номеров лицензий и дат предоставления лицензий.

Сведения в реестр лицензий вносятся должностным лицом, уполномоченным ГЖИ РТ на внесение сведений в реестр лицензий. В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ГЖИ РТ направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ГЖИ РТ <https://gji.tatarstan.ru>.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ГЖИ РТ одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии выдает (направляет) лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, ГЖИ РТ одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Процедуры, установленные настоящим пунктом, осуществляются в срок, составляющий не более 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии.

Результат процедуры: приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии, внесение записи в реестр лицензий о предоставлении лицензии.";

в абзаце втором пункта 3.6 слова "в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" заменить словами "через Единый портал, Республиканский портал.", слова "на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан" заменить словами "на Республиканском портале.";

в абзаце третьем пункта 3.6.3 слова "и регистрируется в реестре лицензий" исключить;

в абзаце двенадцатом пункта 3.8.1 слова "регистрация в реестре лицензий." заменить словами "внесение сведений в реестре лицензий.";

дополнить пунктами 3.12 - 3.18 следующего содержания:

"3.12. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры включает в себя следующие процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги;

2) принятие и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) направление заявления с документами в ГЖИ РТ;

4) выдача результата предоставления государственной услуги;

3.13. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Заявитель вправе обратиться в МФЦ лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Специалист МФЦ информирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги путем свободного доступа с сайта МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: информация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения государственной услуги.

3.14. Принятие и регистрация заявления

Заявитель лично, через доверенное лицо или в электронной форме подает письменное заявление о предоставлении государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ.

Специалист МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление.

### 3.15. Формирование пакета документов

Специалист МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ:

формирует пакет документов и направляет его в ГЖИ РТ в порядке, установленном регламентом работы МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результат процедур: направленные в ГЖИ РТ документы.

### 3.16. Выдача результата предоставления государственной услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ ГЖИ РТ передает документы в структурное подразделение МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения в МФЦ.

Результат процедуры: предоставление результата государственной услуги через МФЦ.

### 3.17. Прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок.

Заявитель лично (либо через доверенного лица) подает заявление об исправлении технической ошибки в выданной ГЖИ РТ выписке из реестра лицензии.

Специалист МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результат процедуры: принятие и регистрация заявления об исправлении технических ошибок.

### 3.18. Направление заявления об исправлении технической ошибки в ГЖИ РТ.

Специалист МФЦ направляет заявление об исправлении технической ошибки

в ГЖИ РТ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ГЖИ РТ и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.";

в [разделе 5](#):

в [абзацах третьем и шестом пункта 5.2](#) слова "многофункционального центра" заменить словами "МФЦ";

[пункт 5.3](#) изложить в следующей редакции:

"5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ГЖИ РТ (<https://gji.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта многофункционального сайта или организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.";

[раздел 6](#) признать утратившим силу;

[приложение N 1](#) к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

В Государственную жилищную  
инспекцию Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами  
(при первичном обращении за предоставлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование  
(в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии \_\_\_\_\_

Место нахождения соискателя лицензии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом  
лице в Единый государственный реестр юридических лиц

\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после  
31.12.2016 - реквизиты листа записи (дата внесения записи, ГРН) о внесении  
записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса  
места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в  
случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех  
соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый  
государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения

органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата (при наличии))

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии \_\_\_\_\_

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты соискателя лицензии \_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: \_\_\_\_\_

(да/нет)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью) в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части первой статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным [пунктами 3, 4 части 1 статьи 193](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан <\*>

(в форме электронного документа/на бумажном носителе <\*>)

Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
соискателя лицензии)

\_\_\_\_\_  
подпись должностного  
лица соискателя  
лицензии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного  
лица соискателя лицензии)

М.П. (при наличии)

-----

<\*> заполняется по усмотрению соискателя лицензии

<\*> выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату: [приказ Минэкономразвития России от 06.11.2020 N 742 "Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания,](#)

случаев и порядка возврата";

приложение N 2 к Регламенту признать утратившим силу;

приложение N 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

В Государственную жилищную  
инспекцию Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами)  
предоставленную \_\_\_\_\_,  
(наименование лицензирующего органа)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается основание для переоформления лицензии на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)  
Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе  
фирменное наименование лицензиата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Организационно-правовая форма лицензиата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Место нахождения лицензиата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места нахождения лицензиата)  
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

\_\_\_\_\_ Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом  
лице в Единый государственный реестр юридических лиц

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после  
31.12.2016 - реквизиты листа записи (дата внесения записи, ГРН) о внесении  
записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса  
места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в  
случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех  
соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый  
государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения  
органа, осуществившего государственную регистрацию))

\_\_\_\_\_ Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе,  
реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата (при  
наличии))

\_\_\_\_\_ Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата \_\_\_\_\_

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых лицензиат раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными [частью 10.1 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

\_\_\_\_\_ (да/нет)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части первой статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным [пунктами 3, 4 части 1 статьи 193](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан <\*>

\_\_\_\_\_ (в форме электронного документа/на бумажном носителе <\*>)

Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
соискателя лицензии)

\_\_\_\_\_  
подпись должностного  
лица соискателя  
лицензии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного  
лица соискателя лицензии)

М.П. (при наличии)

-----

<\*> заполняется по усмотрению соискателя лицензии

<\*> выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату: [приказ](#) Минэкономразвития России от 06.11.2020 N 742 "Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата";

[приложение N 5](#) к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение N 5  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

В Государственную жилищную инспекцию

Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)

E-mail: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

Заявление  
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(вид ошибки)

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести следующие изменения в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий Республики Татарстан \_\_\_\_\_

(в форме электронного документа/на бумажном носителе <\*>)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках представления государственной услуги), в том числе, в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, представляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
соискателя лицензии)

\_\_\_\_\_  
подпись должностного  
лица соискателя  
лицензии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного  
лица соискателя лицензии)

М.П. (при наличии)

-----

<\*> выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату: [приказ Минэкономразвития России от 06.11.2020 N 742 "Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата"](#);

[приложение N 7](#) к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение N 7  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции



Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

В Государственную жилищную инспекцию  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)

E-mail: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении сведений о лицензии на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами  
Республики Татарстан по организации (индивидуальному предпринимателю)

\_\_\_\_\_  
(указываются номер и дата выдачи лицензии, наименование лицензиата, ИНН,  
ОГРН/ОГРНИП)  
предоставленную Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(в форме электронного документа/на бумажном носителе\*)

Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
соискателя лицензии)

\_\_\_\_\_  
подпись должностного  
лица соискателя  
лицензии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного  
лица соискателя лицензии)

М.П. (при наличии)

-----

<\*> выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату: [приказ](#)  
Минэкономразвития России от 06.11.2020 N 742 "Об установлении размера платы за  
предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания,  
случаев и порядка возврата";

[приложение N 9](#) к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение N 9  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

В Государственную жилищную инспекцию  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)

E-mail: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление  
о прекращении предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_  
(наименование соискателя лицензии, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)  
Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан выдана лицензия на  
осуществление предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

В соответствии с [пунктом 14 статьи 20](#) Федерального закона от 4 мая 2011  
года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензиата)  
уведомляет о намерении прекратить предпринимательскую деятельность по  
управлению многоквартирными домами с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
соискателя лицензии)

\_\_\_\_\_  
подпись должностного  
лица соискателя  
лицензии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного  
лица соискателя лицензии)

М.П. (при наличии)";

[приложение N 10](#) к Регламенту изложить в следующей редакции:

**"Приложение N 10  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами**

В Государственную жилищную  
инспекцию Республики Татарстан

Заявление  
о продлении срока действия лицензии на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_  
(указываются дата и номер ранее выданной лицензии)  
выданную Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в

том числе фирменное наименование) для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма лицензиата \_\_\_\_\_

Место нахождения лицензиата \_\_\_\_\_

(указывается место нахождения юридического лица, адрес юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после 31.12.2016 - реквизиты листа записи (дата внесения записи, ГРН) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата (при наличии))

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата \_\_\_\_\_

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о системе, в которой лицензиат размещает информацию в соответствии с [частью 10.1 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_

(сведения представляются в случае осуществления лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Подтверждаю, что:

- лицензиат соответствует лицензионным требованиям, предусмотренным [пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- у лицензиата отсутствуют грубые нарушения лицензионных требований, предусмотренных [подпунктами "в" - "д" пункта 4\(1\)](#) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110;

- у лицензиата отсутствуют неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре продления срока действия лицензии в электронной форме: \_\_\_\_\_

(да/нет)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части первой статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным [пунктами 3, 4 части 1 статьи 193](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан <\*>

(в форме электронного документа/на бумажном носителе <\*>)

Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
соискателя лицензии)

\_\_\_\_\_  
подпись должностного  
лица соискателя  
лицензии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного  
лица соискателя лицензии)

М.П. (при наличии)

-----

<\*> заполняется по усмотрению соискателя лицензии

<\*> выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату: [приказ Минэкономразвития России от 06.11.2020 N 742 "Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата"](#);

[приложение N 11](#) к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение N 11  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

В Государственную жилищную инспекцию  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)

E-mail: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

Заявление  
о внесении изменений в реестр лицензий

Сведения о лицензии: Дата выдачи \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_

В соответствии с [пунктом 11](#) Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. N 2343, прошу внести изменения в сведения в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются сведения, подлежащие изменению)

Даю согласие на получение уведомления о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий Республики Татарстан на адрес электронной почты, указанный в данном заявлении.

Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
соискателя лицензии)

\_\_\_\_\_  
подпись должностного  
лица соискателя  
лицензии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного  
лица соискателя лицензии)

М.П. (при наличии)";

**приложение N 12** к Регламенту изложить в следующей редакции:

**"Приложение N 12  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)  
E-mail: \_\_\_\_\_

Уведомление  
о предоставлении лицензии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", на основании решения лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее - ГЖИ РТ) предоставлена лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование соискателя лицензии, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)  
сроком на пять лет (приказ ГЖИ РТ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. N 2343 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ГЖИ РТ внесена запись N \_\_\_\_\_ о лицензии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование соискателя лицензии)  
в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан.

Днем предоставления лицензии является день внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

должностного лица  
лицензирующего органа

приложение N 13 к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение N 13  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)

E-mail: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении лицензии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства РФ от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", на основании решения лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_  
(наименование соискателя лицензии, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)  
отказано (приказ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_).

Основанием для отказа в предоставлении лицензии является

\_\_\_\_\_  
(указываются причины со ссылкой на положения нормативных правовых актов)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
лицензирующего органа

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

приложение N 14 к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение N 14  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)  
E-mail: \_\_\_\_\_

Уведомление  
о переоформлении лицензии

В соответствии с Федеральным **законом** от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", **постановлением** Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", актом проверки полноты и достоверности сведений в заявлении лицензиата

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан издан приказ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ о переоформлении лицензии с указанием \_\_\_\_\_.

(указывается, какое изменение внесено в лицензию)

В соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. N 2343 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий" сведения о переоформлении лицензии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)  
внесены в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**приложение N 15** к Регламенту изложить в следующей редакции:

**"Приложение N 15  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)  
E-mail: \_\_\_\_\_

Уведомление  
об отказе в переоформлении лицензии

В соответствии с Федеральным **законом** от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", **постановлением** Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан (далее - ГЖИ РТ) уведомляет об отказе в переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами





по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)  
E-mail: \_\_\_\_\_

Уведомление  
о продлении срока действия лицензии

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ уведомляем Вас о продлении срока  
действия лицензии N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., предоставленной  
Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее - ГЖИ РТ),  
на 5 лет до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ ГЖИ РТ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы);

[приложение N 18](#) к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение N 18  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)  
E-mail: \_\_\_\_\_

Уведомление  
об отказе в продлении срока действия лицензии

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ уведомляем Вас об отказе в продлении срока  
действия лицензии N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., предоставленной  
Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее - ГЖИ РТ),  
на основании неисполнения требований, предусмотренных п. 17 Положения о  
лицензировании предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства  
Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110, а именно:

\_\_\_\_\_ (указываются причины)  
(приказ ГЖИ РТ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_) .

\_\_\_\_\_ (наименование должности  
должностного лица  
лицензирующего органа) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) ;  
\_\_\_\_\_ подпись

**приложение N 19** к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение N 19  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

\_\_\_\_\_ (наименование организации/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)

E-mail: \_\_\_\_\_

Уведомление  
об исправлении технической ошибки

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)  
об исправлении технической ошибки от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
уведомляем Вас о внесении изменений в запись в реестре лицензий на  
осуществление предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами Республики Татарстан следующего содержания:

\_\_\_\_\_ (указать внесенное изменение)  
(приказ ГЖИ РТ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_) .

По Вашему запросу направляем выписку из реестра лицензий на  
осуществление предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами Республики Татарстан \_\_\_\_\_ <\*> .

(указать вид выписки)

\_\_\_\_\_ (наименование должности  
должностного лица  
лицензирующего органа) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) ;  
\_\_\_\_\_ подпись

<\*> направляется по запросу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки;

**приложение N 20** к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение N 20  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)  
E-mail: \_\_\_\_\_

Уведомление  
о внесении изменений в реестр лицензий

Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее - ГЖИ  
РТ) по имеющейся информации о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать сведения, предусмотренные п. 11 Правил формирования и ведения  
реестра лицензий)  
внесены изменения в запись в реестре лицензий на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами  
Республики Татарстан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать внесенное изменение)  
в отношении лицензиата \_\_\_\_\_  
(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы);

**приложение N 21** к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение N 21  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)  
E-mail: \_\_\_\_\_

Уведомление  
о внесении изменений в реестр лицензий

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)  
о внесении изменений в реестр лицензий от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

уведомляем Вас о внесении изменений в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан \_\_\_\_\_.  
(указать внесенное изменение)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы);

**приложение N 22** к Регламенту изложить в следующей редакции:

**"Приложение N 22  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)

E-mail: \_\_\_\_\_

Уведомление  
о невозможности внесения изменений в реестр лицензий

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

о внесении изменений в реестр лицензий от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
уведомляем Вас о невозможности внесения изменений в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
(указать основания, предусмотренные п. 11 Правил формирования и ведения реестра лицензий)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы);

**дополнить** Регламент приложением N 23 следующего содержания:

**"Приложение N 23  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)  
E-mail: \_\_\_\_\_

Уведомление  
об отказе в приеме документов

В соответствии с Федеральным **законом** от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" уведомляем Вас о том, что заявление от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(указать в связи с чем подается заявление)  
к рассмотрению не принято в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
(указать нарушения)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы);

**дополнить** Регламент приложением N 24 следующего содержания:

**"Приложение N 24  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)  
E-mail: \_\_\_\_\_

Уведомление  
о необходимости устранения выявленных нарушений  
и (или) представления документов, которые отсутствуют

В соответствии с Федеральным **законом** от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", **постановлением** Правительства РФ от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", сообщаем, что поданное Вами заявление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (вх. от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_) оформлено с нарушением установленных требований, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается нарушение и нормативный правовой акт, которым предусмотрено требование)

Уведомляем Вас о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений с момента получения данного уведомления.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок заявления и в полном объеме документов (сведений), заявление и прилагаемые

к нему документы возвращаются заявителю.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы);

**дополнить** Регламент приложением N 25 следующего содержания:

**"Приложение N 25  
к Административному регламенту  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Татарстан  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации/адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя)  
E-mail: \_\_\_\_\_

Уведомление  
о возврате заявления о предоставлении лицензии и  
прилагаемых к нему документов

В соответствии с **частью 8 статьи 13** Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" ГЖИ РТ, рассмотрев заявление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (вх. от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_), выявила нарушения в оформлении установленной формы заявления и (или) предоставлении не в полном объеме документов, в связи с чем Вам направлено уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В соответствии с **частью 10 статьи 13** Федерального закона N 99, в случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

В связи с тем, что в установленные сроки Вами не представлено надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы, ранее представленное Вами заявление от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы возвращаются.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы);