



№ 90

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

«04» июня 2021 г.

О внесении изменений в
Административный регламент
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по
лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами, утвержденный
приказом Государственной жилищной
инспекции Республики Татарстан от
01.11.2018 № 435

В целях приведения нормативного правового акта Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан в соответствие с законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 01.11.2018 № 435 (с изменениями, внесенными приказами от 25.12.2019 № 479, от 03.08.2020 № 151, от 16.11.2020 № 202, от 17.12.2020 № 221).

2. Начальнику юридического отдела (Воронская Н.Н.) настоящий приказ направить на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника - начальника правового управления Саттарова В.С.

Начальник

С.А. Крайнов

Утверждены приказом
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан
от «04» июня 2021 № 90

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 01.11.2018 № 435

в разделе 1:

пункт 1.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ (лично либо по телефону)»;

подпункт 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, адресе официального сайта, а также электронной почты ГЖИ РТ, месте нахождения и графике работы МФЦ, удаленных рабочих мест МФЦ размещается специалистом Отдела на официальном сайте ГЖИ РТ, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

дополнить Административный регламент подпунктом 1.4.2 следующего содержания:

1.4.2. Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

1.6. В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

аутентификация - совокупность мероприятий по проверке лица на принадлежность ему идентификатора (идентификаторов) посредством сопоставления его (их) со сведениями о лице, которыми располагает лицо, проводящее аутентификацию, и установлению правомерности владения лицом идентификатором (идентификаторами) посредством использования аутентифицирующего (аутентифицирующих) признака (признаков) в рамках процедуры аутентификации, в результате чего лицо считается установленным;

идентификация - совокупность мероприятий по установлению сведений о лице и их проверке, осуществляемых в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, и сопоставлению данных сведений с уникальным обозначением (уникальными обозначениями) сведений о лице, необходимым для определения такого лица;

Единая система идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

В Административном регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (п. 1 ст. 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)). Формы заявлений приведены в приложениях № № 1, 2, 3, 4 к настоящему Регламенту.»;

в разделе 2:

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«а) уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении), направленное (выданное) лицензиату (приложения №№ 12, 13 к настоящему Регламенту);

б) уведомление о переоформлении (отказе в переоформлении), направленное (выданное) лицензиату (приложения №№ 14, 15 к настоящему Регламенту);

в) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта ГЖИ РТ о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений (приложение № 8 к настоящему Регламенту);

г) уведомление о прекращении действия лицензии, направленное (выданное) лицензиату (приложение №16 к настоящему Регламенту);

д) уведомление о продлении (отказе в продлении) лицензии (приложения №№ 17, 18 к настоящему Регламенту);

е) уведомление об исправлении технической ошибки в реестре лицензий (приложение №19 к настоящему Регламенту);

ж) уведомление о внесении (о невозможности внесения) изменений в реестр лицензий (приложения №№ 21,22 к настоящему Регламенту).»;

графу «Содержание требований к стандарту пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«а) рассмотрение ГЖИ РТ заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов - 30 (тридцать) рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - 4 (четыре) рабочих дней со дня поступления в лицензионную комиссию Республики Татарстан мотивированного предложения ГЖИ РТ о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;

в) приказ ГЖИ РТ о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии;

г) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) - 10 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента;

д) направление уведомления о предоставлении(об отказе в предоставлении), о переоформлениилицензии (об отказе в переоформлении)- 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;

е) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта ГЖИ РТ о принятом решении либо справки об отсутствии

запрашиваемых сведений – 3 рабочих дня со дня поступления соответствующего заявления;

ж) прекращение действия лицензии и аннулирование лицензии - в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ заявления о прекращении предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами; информации от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о дате внесения в соответствующий реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии;

з) принятие решения о продлении действия (об отказе в продлении действия) лицензии - 30 календарных дней с даты поступления в ГЖИ РТ заявления;

и) исправление технической ошибки – в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении ошибки;

к) внесение изменения в реестр лицензий в случае изменения места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, места осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории изменением нумерации, в том числе почтового индекса - в течение 5 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий;

л) уведомление о внесении изменений ГЖИ РТ в реестр лицензий, в случае наличия у ГЖИ РТ информации о переименовании географического объекта, улицы, площади или иной территории, об изменении нумерации, в том числе почтового индекса – в течение 7 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий изменений.

Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется в день обращения заявителя (кроме предоставления лицензии).

Направление документа, являющегося результатом государственной услуги, с использованием способа связи, указанного в заявлении (по почте или на электронный адрес), осуществляется в день оформления и регистрации результата государственной услуги (кроме предоставления лицензии));

в пункте 2.5

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«1. Для получения лицензии представляются следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении лицензии с указанием сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 99-ФЗ и сведений о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным

пунктом 4 Положения № 1110 (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

б) копия квалификационного аттестата должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом) соискателя лицензии;

в) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;

г) опись прилагаемых документов.

2. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования представляется заявление о переоформлении лицензии с указанием новых сведений о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

Заявление о переоформлении лицензии подается в ГЖИ РТ не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для переоформления лицензии (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

3. Для переоформления лицензии в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, представляется заявление о переоформлении лицензии с указанием новых сведений о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя) (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

4. Для получения сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта ГЖИ РТ о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, представляется заявление о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица (приложение №7 к настоящему Регламенту).

5. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ, представляется заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами (приложение № 9 к настоящему Регламенту).

6. Для продления срока действия лицензии предоставляется заявление о продлении срока действия лицензии (приложение № 10 к настоящему Регламенту).

7. Для исправления технической ошибки, допущенной при оказании государственной услуги, заявитель обращается с заявлением об исправлении

технической ошибки (приложение № 5 к настоящему Регламенту).

8. Для внесения изменения в реестр лицензий, в случае изменения места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, места осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса, предоставляется заявление о внесении изменений в реестр лицензий (приложение № 11 к настоящему Регламенту).

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в ГЖИ РТ. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте ГЖИ РТ.

Заявления и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

лично;

почтовым отправлением;

через МФЦ;

через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в электронной форме;

через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть Интернет.

При представлении (направлении) заявления и в виде электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан заявление подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» дополнить словами:

«постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2013 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг (далее – постановление Правительства РФ от 19.03.2013 № 236)»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) непредставление соискателем лицензии надлежащем образом оформленного заявления в тридцатидневный срок с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений;

2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о переоформлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

3) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.»;

в пункте 2.9:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Государственная пошлина:

предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 30000 рублей;

переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 5000 рублей.

Плата за выписку из реестра лицензий на бумажном носителе - 3000 рублей.

Реквизиты для оплаты:

Единый казначейский счет: 40102810445370000079

Казначейский счет для осуществления и отражения операции по учету и распределению поступлений: 03100643000000011100

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ / УФК по Республике Татарстан г. Казань

БИК:019205400

Поле ИНН получателя (61) – 1653015798

КПП получателя (103) – 165501001

Поле "Получатель"(16) - УФК по РТ (Министерство финансов Республики Татарстан (ГЖИ РТ)

Лицевой счет ЛБ 007140000-ГосЖилИн) в поле 104 указывается следующий код бюджетной классификации:

71410807400011000110 "Государственная пошлина за действия уполномоченных органов субъектов Российской Федерации, связанные с лицензированием предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами"

ОКТМО в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований.

Поле назначение платежа (24) расчетного документа допускается указание иной

дополнительной информации, необходимой для идентификации назначения платежа Поле "Статус плательщика" (101): 08 обязательно для заполнения.

Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы.

Плата подлежит возврату:

в полном размере, если в ГЖИ РТ не представлено заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

в размере, превышающем размер установленной платы, в случае внесения платы в большем размере, чем 3000 рублей;

в размере внесенной платы в случае, если плата внесена не в полном размере.

Заявление о возврате платы может быть подано в течение трех лет со дня внесения платы.

В случае отказа заявителя от получения выписки внесенная плата за ее предоставление не возвращается. Также плата не возвращается в случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых сведений.

Возврат платы производится в течение одного месяца со дня подачи заявления о возврате платы на указанные в нем банковские реквизиты заявителя для возврата платы.»;

абзац третий графы «нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 06.11.2020 № 742 «Об установлении размера платы за предоставление размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется в здании и помещениях ГЖИ РТ, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, системой кондиционирования воздуха, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Присутственное место оборудовано электронным информационным киоском (инфомат), подключенным к Государственной интегрированной системе телекоммуникаций Республики Татарстан.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений ГЖИ РТ и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям ГЖИ РТ, а также предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории ГЖИ РТ, входа и

выхода в здание и помещения ГЖИ РТ, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях ГЖИ РТ;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям ГЖИ РТ и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и помещения ГЖИ РТ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.»;

в абзаце тринадцатом графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.15 слова «не осуществляется» заменить словом «осуществляется»;

в пункте 2.16:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) ГЖИ РТ, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Результат предоставления государственной услуги выдается в форме электронного документа посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении, направленном через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

При формировании заявления в электронном виде заявителю обеспечивается:
возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму;

заполнение полей электронной формы до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале государственных и муниципальных услуг, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан к ранее поданным им запросам.

При направлении заявления используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

Запись заявителей на прием (далее - запись) осуществляется посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

постановление Правительства РФ от 19.03.2013 № 236»;

в разделе 3:

пункт 3.1 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) внесение изменений в реестр лицензий.»;

пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются ГЖИ РТ по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ГЖИ РТ, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

Для получения лицензии соискатель лицензии представляет по установленной форме в ГЖИ РТ заявление о предоставлении лицензии, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем с приложением указанных в 2.5 настоящего Регламента документов.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные административным регламентом, соискатель лицензии может направить в ГЖИ РТ в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо единой системы идентификации аутентификации на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. При получении ГЖИ РТ заявления, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии, лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее - уведомление об устранении нарушений) или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В течение 2 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, ГЖИ РТ принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата. В случае принятия решения о рассмотрении этого заявления и прилагаемых документов, уполномоченное лицо ГЖИ РТ готовит проект приказа (распоряжения) о проведении внеплановой документальной проверки соискателя лицензии.

Срок принятия ГЖИ РТ решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям Федерального закона № 99-ФЗ. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении

лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

В случаях, если соискатель лицензии просит о направлении ему в электронной форме выписки из реестра лицензий, а также, если соискатель лицензии направил в ГЖИ РТ заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим Регламентом в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, ГЖИ РТ направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ГЖИ РТ, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

Результат процедуры: уведомление об устранении нарушений, уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, информирование соискателя лицензии, лицензиата о принятии заявления и прилагаемых к нему документов, проект приказа (распоряжения) о проведении внеплановой документальной проверки.»;

пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«Лицензионная комиссия Республики Татарстан рассматривает направленные ГЖИ РТ материалы и выносит решение в соответствии с Положением о ее деятельности.

Решение лицензионной комиссии Республики Татарстан направляется в ГЖИ РТ в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

Основанием для внесения записей в реестр лицензий является решение, принятое лицензионной комиссией Республики Татарстан.

В случае подготовки рекомендации лицензионной комиссии Республики Татарстан об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Рассмотрение материалов и принятие решения об отказе в предоставлении лицензии осуществляются лицензионной комиссией Республики Татарстан не позднее 10 рабочих дней с даты поступления указанных материалов.

Результат процедуры: решение лицензионной комиссии Республики Татарстан.»;

пункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии.

Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии подписывается начальником

ГЖИ РТ. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии должен содержать:

- а) наименование лицензирующего органа - ГЖИ РТ;
- б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;
- е) номер и дату приказа ГЖИ РТ о предоставлении лицензии.

В случае принятия решения лицензионной комиссии Республики Татарстан решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.

Днем предоставления лицензии является день внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

Реестры лицензий формируются и ведутся в электронном виде путем внесения в них записей.

В реестре лицензий указываются сведения, предусмотренные п. 6 Правил формирования и ведения реестра лицензий.

Внесенной в реестр лицензий записи о предоставлении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю лицензий присваивается номер, который является регистрационным номером лицензии. Регистрационный номер лицензии является уникальным. В реестр лицензий регистрационный номер лицензий, предоставленный одному лицензиату, не должен повторять регистрационный номер лицензий, предоставленной иному лицензиату.

Регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии; наименование лицензирующего органа; полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма лицензиата - юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию (далее - место осуществления лицензируемого вида деятельности), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер телефона и (в случае, если имеются) адреса электронной почты юридического лица; в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность осуществления лицензируемых видов деятельности иностранными юридическими лицами, - полное и (в случае,

если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, номер телефона и (в случае, если имеются) адреса электронной почты филиала иностранного юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество лицензиата - индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, номер телефона и (в случае, если имеются) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии; срок действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в день принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии. В случае отсутствия возможности внесения в реестр лицензий сведений в указанные сроки в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, соответствующие сведения вносятся в реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, но не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания для внесения сведений в реестр лицензий.

В реестре лицензий в отношении каждой предоставленной юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю лицензии помимо сведений, указанных в пункте 6 Правил формирования и ведения реестра лицензий, могут дополнительно отображаться сведения, характеризующие лицензию как действующую, или лицензию, действие которой приостановлено, или лицензию, действие которой приостановлено частично в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в частности, выполняемых по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности, или лицензию, действие которой прекращено. Такие сведения подлежат изменению в день внесения уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа в реестр лицензий сведений, являющихся основанием для такого изменения.

Структура регистрационного номера лицензии устанавливается ГЖИ РТ. При этом номера и даты регистрации лицензий, предоставленных ГЖИ РТ до 1 января

2020 г., могут вноситься в реестры лицензий в качестве регистрационных номеров лицензий и дат предоставления лицензий.

Сведения в реестр лицензий вносятся должностным лицом, уполномоченным ГЖИ РТ на внесение сведений в реестр лицензий. Ведение реестра лицензий осуществляется способом, позволяющим идентифицировать такое лицо при внесении сведений в реестр лицензий.

В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ГЖИ РТ направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ГЖИ РТ <https://gji.tatarstan.ru>.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ГЖИ РТ одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии выдает (направляет) лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, ГЖИ РТ одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Процедуры, установленные настоящим пунктом, осуществляются в срок, не 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии.

Результат процедуры: Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии, внесение записи в реестр лицензий о предоставлении лицензии.»;

пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Приказ ГЖИ РТ об отказе в предоставлении лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии Республики Татарстан.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа ГЖИ РТ об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет соискателю лицензии по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой документальной проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

ГЖИ РТ формирует и ведет лицензионное дело, в которое включаются

следующие документы:

- а) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;
- б) приказы ГЖИ РТ о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии (в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами), и прекращении действия лицензии;
- в) копия выписки из реестра лицензий;
- г) приказы ГЖИ РТ о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;
- д) выписки из решений суда об аннулировании лицензии;
- е) копии уведомлений и других документов, связанных с осуществлением лицензирования.

Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в ГЖИ РТ с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Результат процедуры: приказ об отказе в предоставлении лицензии, уведомление об отказе, лицензионное дело.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов о переоформлении лицензии и принятии решения о предоставлении (об отказе в переоформлении) лицензии.

Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо может направить заявление о переоформлении лицензии в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо единой системы идентификации аутентификации на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Заявление о переоформлении лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо также вправе предоставить в ГЖИ РТ непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, утверждаемой ГЖИ РТ.

Заявление о переоформлении лицензии подается в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления юридическим лицом

лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии подается в ГЖИ РТ не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для переоформления лицензии.

В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.»;

пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются начальником ГЖИ РТ в течение 2 рабочих дней, но не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

Приказ ГЖИ РТ о переоформлении лицензии подписывается начальником ГЖИ РТ и регистрируется в реестре лицензий. Новая выписка из реестра лицензий подписывается начальником ГЖИ РТ.

В течение трех рабочих дней после подписания приказа о предоставлении лицензии в реестр лицензий ГЖИ РТ направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ГЖИ РТ <https://gji.tatarstan.ru>.

Номер и дата приказа (распоряжения) ГЖИ РТ о переоформлении лицензии с указанием причины переоформления лицензии вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в день принятия им решения о переоформлении лицензии. В случае отсутствия возможности внесения в реестр лицензий сведений в указанные сроки в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, соответствующие сведения вносятся в реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, но не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания для внесения сведений в реестр лицензий.

В случае подготовки проекта приказа ГЖИ РТ об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

Результат процедуры: приказ о переоформлении лицензии, регистрация в реестре лицензий, выписка из реестра лицензий, приказ об отказе в переоформлении лицензии, уведомление об отказе.»;

пункт 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление заинтересованного лица о предоставлении сведений из реестра лицензий, поданное в форме электронного документа, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».»;

пункт 3.7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о конкретной лицензии также по выбору направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ГЖИ РТ или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений. Форма и способ получения сведений о конкретной лицензии указываются заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений. Форма указанного заявления утверждается ГЖИ РТ.»;

пункт 3.7.2 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Ведение реестра лицензий осуществляется способом, обеспечивающим автоматическое формирование выписок из реестра лицензий.

Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные частью 9 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ.

На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии. При помощи двухмерного штрихового кода, нанесенного на выписку из реестра лицензий, должно быть обеспечено отображение записей в отношении конкретной лицензии, сведения о которой содержатся в выписке из реестра лицензий, а также может быть реализовано подтверждение актуальности представленной в выписке информации.

В случае если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, такая выписка представляется исключительно лицу, имеющему доступ к указанным сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности представленной в выписке информации путем перехода по двухмерному штриховому коду на адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без непосредственной публикации указанной информации.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Прекращение действия лицензии.

Административная процедура "Прекращение действия лицензии" осуществляется в связи:

а) с предоставлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) поступлением информации от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о дате внесения в соответствующий реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности) или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в) поступлением в ГЖИ РТ выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий на основании заявления лицензиата о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Дата вынесения решения суда об отмене вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в день вступления в законную силу решения суда об отмене ранее вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.»;

пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; информации от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о дате внесения в соответствующий реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии осуществляет:

а) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;

б) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

г) вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа ГЖИ РТ.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Регламента.

Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, основание и дата прекращения действия лицензии; основание, дата вынесения решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в день принятия им решения о прекращении действия лицензии, либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности), либо в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии. В случае отсутствия возможности внесения в реестр лицензий сведений в указанные сроки в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, соответствующие сведения вносятся в реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, но не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания для внесения сведений в реестр лицензий.

Результат процедуры: приказ о прекращении действия лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии, регистрация в реестре лицензий.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии.

Лицензиат обращается в ГЖИ РТ с заявлением о продлении срока действия лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в ГЖИ РТ не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

Информация о продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в день принятия им решения о продлении срока

действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами. В случае отсутствия возможности внесения в реестр лицензий сведений в указанные сроки в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, соответствующие сведения вносятся в реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, но не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания для внесения сведений в реестр лицензий.»;

пункт 3.9.5 после слов «приказ о продлении действия лицензии (либо об отказе в продлении действия лицензии),» дополнить словами «внесение записи в реестр лицензий о продлении лицензии.»;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Исправление технической ошибки.

В случае обнаружения ошибки, допущенной при оказании государственной услуги, заявитель обращается с заявлением об исправлении технической ошибки по форме в соответствии с приложением № 5 настоящему Регламенту.

Ответственный исполнитель рассматривает документы и при наличии оснований в целях внесения исправлений в результат государственной услуги готовит проект приказа об исправлении технической ошибки.

Приказ ГЖИ РТ об исправлении технической ошибки и документ, являющийся результатом государственной услуги, одновременно подписываются начальником ГЖИ РТ.

Подписанный документ, являющийся результатом государственной услуги, вручается лицензиату (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Технические ошибки в сведениях, внесенных в реестр лицензий, исправляются по решению уполномоченного должностного лица ГЖИ РТ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении ошибки, допущенной при оказании государственной услуги;

Результат процедуры: приказ об исправлении технической ошибки, исправленный документ, являющийся результатом государственной услуги, внесение новой записи в реестр лицензий.»;

раздел 3 дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11 Внесение изменений в реестр лицензий.

Регистрационный номер лицензии сохраняется в случае внесения изменений в реестр лицензий.

В случае изменения места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса, соответствующие изменения вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в течение 5 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ заявления

лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

ГЖИ РТ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий должно быть направлено лицензиату уведомление о невозможности внесения изменений в реестр лицензий:

при наличии в реестре лицензий сведений, содержащихся в представленном заявлении лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий;

при наличии в представленном заявлении о внесении изменений в реестр лицензий или прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

При наличии у ГЖИ РТ информации о переименовании географического объекта, улицы, площади или иной территории, об изменении нумерации, в том числе почтового индекса, лицензирующий орган вправе самостоятельно внести соответствующие изменения в реестр лицензий без заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий. В случае самостоятельного внесения ГЖИ РТ изменений в реестр лицензий ГЖИ РТ в течение 7 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий изменений направляет уведомление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату (приложение № 20 к настоящему Регламенту).

Указанное уведомление может быть направлено ГЖИ РТ на адрес электронной почты лицензиата, в случае если сведения о таком адресе содержатся в реестре лицензий.

Каждой записи, которой вносятся изменения в реестр лицензий, в автоматическом режиме присваивается свой номер изменения, и для каждой такой записи указывается дата внесения ее в реестр лицензий.

В случае изменения содержащихся в реестре лицензий сведений, в том числе о прекращении действия или об аннулировании лицензий, ранее внесенные в него сведения сохраняются с пометкой об утрате их актуальности (в случае если ранее внесенные в реестр лицензий сведения утратили свою актуальность).

Результат процедуры: внесение изменений в реестр лицензий, решение о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о внесении изменений в реестр лицензий.»;

в разделе 5:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1 Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействий) ГЖИ РТ, должностного лица, гражданского служащего ГЖИ РТ в досудебном порядке – начальнику ГЖИ РТ. Жалоба, поступившая в ГЖИ РТ, подлежит регистрации не позднее следующего за днём ее поступления рабочего дня.

Жалобы на решения, действия (бездействия), принятые начальником ГЖИ РТ в связи с предоставлением государственной услуги, подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ, решения и действия (бездействия) МФЦ – учредителю.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.»;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ ГЖИ РТ, должностного лица ГЖИ РТ, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий

(бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7¹ Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦс использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ГЖИ РТ (<https://gji.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта многофункционального сайта или организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, соответственно, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг

(функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба, поступившая в ГЖИ РТ, подлежит регистрации не позднее следующего за днём ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа ГЖИ РТ, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.»;

пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование ГЖИ РТ, должностного лица ГЖИ РТ или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГЖИ РТ, должностного лица ГЖИ РТ или государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГЖИ РТ, должностного лица ГЖИ РТ или государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть предоставлены документы (при их наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.»;

пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ГЖИ РТ, МФЦ либо организацией, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»;

Регламент дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) принятие и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 3) направление заявления с документами в ГЖИ РТ;
- 4) выдача результата предоставления государственной услуги;

6.2. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Заявитель вправе обратиться в МФЦ лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Специалист МФЦ информирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги путем свободного доступа с сайта МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: информация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения государственной услуги.

6.3. Принятие и регистрация заявления

6.3.1. Заявитель лично, через доверенное лицо или в электронной форме подает письменное заявление о предоставлении государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ.

6.3.2. Специалист МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление.

6.4. Формирование пакета документов

Специалист МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ: формирует пакет документов и направляет его в ГЖИ РТ в порядке, установленном регламентом работы МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результат процедур: направленные в ГЖИ РТ документы.

6.5. Выдача результата предоставления государственной услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ ГЖИ РТ передает документы в структурное подразделение МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения в МФЦ.

Результат процедуры: предоставление результата государственной услуги через МФЦ или организацию, предусмотренную частью 1¹ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

6.6. Прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок.

Заявитель лично (либо через доверенного лица) подает заявление об исправлении технической ошибки в выданной ГЖИ РТ выписке из реестра лицензии.

Специалист МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результат процедуры: принятие и регистрирование заявления об исправлении технических ошибок.

6.7. Направление заявления об исправлении технической ошибок в ГЖИ РТ.

Специалист МФЦ направляет заявление об исправлении технической ошибок в ГЖИ РТ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ГЖИ РТ и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.»;

приложение № 4 к Регламенту признать утратившим силу;

приложение № 6 к Регламенту признать утратившим силу;

дополнить Регламент приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

В Государственную
жилищную инспекцию
Республики Татарстан

(наименование лицензиата)

адрес местонахождения:

телефон: _____

эл. адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
Республики Татарстан: _____

(указываются номер и дата выдачи лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

предоставленную

(наименование лицензирующего органа)

_____ / _____ / _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г.»;

дополнить Регламент приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

(типовая форма утверждена
Постановлением Правительства РФ
от 29 декабря 2020 № 4323)

ТИПОВАЯ ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ

Место нанесения двухмерного штрихового кода

(наименование лицензирующего органа)

Выписка

из реестра лицензий по состоянию на __:__ «__» _____ г.

1. Статус лицензии:

(действующая/приостановлена/приостановлена частично/прекращена)

2. Регистрационный номер лицензии:

3. Дата предоставления лицензии:

4. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

(заполняется в случае, если лицензиатом является юридическое лицо)

5. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц:

(заполняется в случае, если лицензиатом является иностранное юридическое лицо)

6. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также иные сведения, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности"

(заполняется в случае, если лицензиатом является индивидуальный предприниматель)

7. Идентификационный номер налогоплательщика:

8. Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию:

9. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности:

10. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии:

11. _____

(указываются иные сведения, если предоставление таких сведений предусмотрено федеральными законами)

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.».

дополнить Регламент приложением № 9 следующего содержания:

«Приложение №9
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

В Государственную
жилищную инспекцию
Республики Татарстан

(наименование лицензиата)

Адрес местонахождения:

телефон: _____

эл. адрес: _____

Заявление

о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

(наименование лицензиата, ИНН)

выдана лицензия от «__» _____ г. № _____ на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

В соответствии с п. 14 ст. 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

(наименование лицензиата)

уведомляет о намерении прекратить предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами с «__» _____ г.

_____ / _____ /
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ г.»;

дополнить Регламент приложением №10 следующего содержания:

«Приложение №10
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

В Государственную
жилищную инспекцию
Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными _____ домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____ (указываются дата и номер ранее выданной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданную _____

(наименование лицензирующего органа)

(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма лицензиата _____

Место нахождения лицензиата _____

(указывается место нахождения юридического лица, адрес юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица(ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
в Единый государственный реестр юридических лиц

(реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после 31.12.2016 - реквизиты листа записи (дата внесения записи, ОГРН) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата (при наличии))

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о системе, в которой лицензиат размещает информацию в соответствии с частью 10¹ статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

(сведения представляются в случае осуществления лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Подтверждаю, что:

- лицензиат соответствует лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- у лицензиата отсутствуют грубые нарушения лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в"- "д" пункта 4(1) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110;
- у лицензиата отсутствуют неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять уведомления о процедуре продления срока действия

лицензии в электронной форме:

_____ (да/нет)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих Персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации. В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан¹

_____ (в форме электронного документа/на бумажном носителе²)

Дата заполнения

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (наименование должности должностного лица лицензиата)

_____ (подпись должностного лица лицензиата)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица лицензиата);

дополнить Регламент приложением №11 следующего содержания:

«Приложение № 11
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

В Государственную
жилищную инспекцию
Республики Татарстан

¹ заполняется по усмотрению соискателя лицензии

² выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату: Приказ Минэкономразвития России от 06.11.2020 № 742 "Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата"

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий

Сведения о лицензии: Дата выдачи _____ № _____.

Полное наименование заявителя: _____

Сокращенное наименование заявителя: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Юридический адрес заявителя: _____

Контактный телефон (телефоны): _____

e-mail: _____

В соответствии с п. 11 Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 № 2343, прошу внести изменения в сведения в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан _____

(указываются сведения, подлежащие изменению)

Даю согласие на получение уведомления о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий Республики Татарстан на адрес электронной почты, указанный в данном заявлении.

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

(подпись должностного лица
лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица
лицензиата);

М.П.

дополнить Регламент приложением №12 следующего содержания:

«Приложение № 12
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

(наименование адресата)

(адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», на основании решения лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами от «__» ____ 20__ г. № __ Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ) предоставлена лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(наименование соискателя лицензии, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

сроком на пять лет (приказ ГЖИ РТ от «__» ____ 20__ г. № __).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» «__» ____ 20__ г. ГЖИ РТ внесена запись № ____ о лицензии

(наименование соискателя лицензии)

в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан.

Днем предоставления лицензии является день внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)»;

дополнить Регламент приложением №13 следующего содержания:

«Приложение № 13
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

(наименование адресата)

(адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении лицензии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», на основании решения лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами от «__» ____ 20__ г. № __ Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____ (наименование соискателя лицензии, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

отказано (приказ от «__» ____ 20__ г. № __).

Основанием для отказа в предоставлении лицензии является

_____ (указываются причины со ссылкой на положения нормативных правовых актов)

_____ (наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы);

дополнить Регламент приложением № 14 следующего содержания:

«Приложение № 14
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

_____ (наименование адресата)

_____ (адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ о переоформлении лицензии

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», актом проверки полноты и

достоверности сведений в заявлении лицензиата

(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

от «__» «____» 20__ г., Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан издан приказ от «__» «____» 20__ г. № __ о переоформлении лицензии с указанием _____.

(указывается какое изменение внесено в лицензию)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» сведения о переоформлении _____ лицензии

(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

внесены в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан.

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы);

дополнить Регламент приложением №15 следующего содержания:

«Приложение № 15
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

(наименование адресата)

(адрес места нахождения адресата)

Уведомление об отказе в переоформлении лицензии

В соответствии Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ) уведомляет об отказе в переоформлении

лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

на основании _____

(указываются причины со ссылкой на положения нормативных правовых актов)

(приказ ГЖИ РТ от «__» __ 20__ г. № __).

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы);

дополнить Регламент приложением №16 следующего содержания:

«Приложение № 16
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

(наименование адресата)

(адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», _____ на _____ основании _____,

(указывается основание, предусмотренное п.16 ст.20 ФЗ-99)

Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ) принято решение о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от «__» ____ 20__ г. № _____, предоставленной _____,

(наименование, ИНН лицензиата)

с «__» ____ 20__ г. (приказ ГЖИ РТ от «__» ____ 20__ г. № __).

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы);

дополнить Регламент приложением № 17 следующего содержания:

«Приложение № 17
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

(наименование адресата)

(адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ о продлении срока действия лицензии

По результатам рассмотрения заявления

(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

от «__» ____ 20__ г. № __ уведомляем Вас о продлении срока действия лицензии № __ от «__» ____ 20__ г., предоставленной Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ), на 5 лет до «__» ____ 20__ г. (приказ ГЖИ РТ от «__» __ 20__ г. № __).

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа);

(подпись)

(фамилия, инициалы)»;

дополнить Регламент приложением № 18 следующего содержания:

«Приложение № 18
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

(наименование адресата)

(адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении срока действия лицензии

По результатам рассмотрения заявления

(наименование, ИНН, ОГРН/ОГРНИП лицензиата)

от «__» ____ 20__ г. № __ уведомляем Вас об отказе в продлении срока действия лицензии № __ от «__» ____ 20__ г., предоставленной Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ), на основании неисполнения требований, предусмотренных п.17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110, а именно:

(указываются причины)

(приказ ГЖИ РТ от «__» __ 20__ г. № __).

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы);

дополнить Регламент приложением № 19 следующего содержания:

«Приложение №19
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

(наименование адресата)

(адрес места нахождения адресата)

Уведомление
об исправлении технической ошибки

По результатам рассмотрения заявления

(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

об исправлении технической ошибки от «__» ____ 20__ г. № __ уведомляем Вас о внесении изменений в запись в реестре лицензий на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан следующего содержания: _____

(указать внесенное изменение)

(приказ ГЖИ РТ от «__» __ 20__ г. № __).

По Вашему запросу направляем выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан _____¹.

(указать вид выписки)

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы);

дополнить Регламент приложением № 20 следующего содержания:

«Приложение № 20
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

(наименование адресата)

(адрес места нахождения адресата)

E-mail: _____

Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий

Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ) по имеющейся информации о

(указать сведения, предусмотренные п.11 Правил формирования и

ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий, утвержденных ППРФ от 29.12.2020 № 2343)

внесены изменения в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан

(указать внесенное изменение)

В ОТНОШЕНИИ ЛИЦЕНЗИАТА

 (указать наименование лицензиата)

 (наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы);

дополнить Регламент приложением №21 следующего содержания:

«Приложение № 21
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

 (наименование адресата)

 (адрес места нахождения адресата)

E-mail: _____

Уведомление
о внесении изменений в реестр лицензий

По результатам рассмотрения заявления

 (наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

о внесении изменений в реестр лицензий от «__» ____ 20__ г. № __ уведомляем Вас
о внесении изменений в запись в реестре лицензий на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
Республики Татарстан _____.

(указать внесенное изменение)

 (наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы);

дополнить Регламент приложением №22 следующего содержания:

«Приложение № 22
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

_____ (наименование адресата)

_____ (адрес места нахождения адресата)

E-mail: _____

Уведомление
о невозможности внесения изменений в реестр лицензий

По результатам рассмотрения заявления

_____ (наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

о внесении изменений в реестр лицензий от «__» ____ 20__ г. № __ уведомляем Вас о невозможности внесения изменений в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан по следующим основаниям:

_____ (указать основания, предусмотренные п. 11 Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 № 2343)

_____ (наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)».