



№ 27

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

«24» февраля 2014 г.

О внесении изменений в Ведомственную программу
антикоррупционной деятельности
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан на 2014 год

В целях реализации статьи 9 Закона Республики Татарстан «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан, утвержденной Указом Президента Республики Татарстан от 08.04.2005 № УП-127, Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.10.2013 № 764 «Об утверждении Государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014-2020 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в раздел 3 «Перечень мероприятий программы» Ведомственной программы антикоррупционной деятельности в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан на 2012 - 2014 годы, утвержденной приказом от 30.11.2011 № 130 (с изм. от 17.01.2014). Указанный раздел изложить в редакции согласно приложению №1.

2. Признать утратившим силу в прежней редакции раздел 3 «Перечень мероприятий программы» Ведомственной программы антикоррупционной деятельности в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан на 2012 – 2014 годы, утвержденной приказом от 17.05.2013 № 65.

3. Начальнику отдела кадров (И.Н. Никитиной) ознакомить всех заинтересованных должностных лиц.

4. Начальнику отдела сводного анализа и автоматизации (И.С. Начвину) разместить приказ на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан – заместителя главного государственного жилищного инспектора – начальника правового управления Низамова Ф.М.

Начальник

С.А. Крайнов

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

1. Совершенствование инструментов и механизмов, в том числе правовых и организационных, противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1	1.1. Внесение изменений в локальные нормативные акты о противодействии коррупции Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее – Инспекция) во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в Республике Татарстан	В течение года	Отдел кадров	
2	1.2. Реализация и своевременная корректировка Ведомственной программы (далее – Программа)	В течение года	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3	1.3. Проведение анализа исполнения Программы	IV квартал	Члены рабочей комиссии	
4	1.4. Обеспечение действенного функционирования должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с функциями, возложенными указами Президента Российской Федерации от 21.09.2009г. № 1065 и Президента Республики Татарстан от 01.11.2010г. № УП-711	В течение года	Начальник ГЖИ РТ, начальник отдела кадров	
5	1.4.1. Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых государственным служащим Инспекции сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характе-	II квартал	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

	ра служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей				
6	1.4.2. Проведение проверок соблюдения государственными служащими Инспекции требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о государственной службе	В течение года		Отдел кадров	
7	1.4.3. Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке	по мере возникновения		Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
8	1.4.4. Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений	по мере возникновения		Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
9	1.4.5. Организация систематического (1 раз в год) проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Инспекции, и внесение уточнений в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Инспекции, замещение которых связано с коррупционными рисками	4 квартал		Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
10	1.4.6. Использование в деятельности должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специализированных компьютерных программ в целях проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государствен-	В течение года		Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

	ными служащими, и соблюдения государственных служащими требований к служебному поведению			
11	1.5. Обеспечение действенного функционирования Комиссии при начальнике Инспекции по противодействию коррупции, в том числе путем вовлечения в ее деятельность представителей общественного совета и других институтов гражданского общества	В течение года	Комиссия при начальнике ГЖИ РТ по противодействию коррупции, секретарь Комиссии – ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
12	1.5.1. Анонсирование повестки дня (перечня вопросов) предстоящего заседания Комиссии по противодействию коррупции, видеозапись его проведения и размещение на официальном сайте Инспекции в разделе «Противодействие коррупции»	По плану работу комиссии в течение года	Отдел кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
13	1.6. Приведение организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствие с требованиями, установленными Указом Президента Республики Татарстан от 25.08.2010г. № УП-569, в частности путем включения в состав комиссии представителей научных организаций и образовательных учреждений, деятельности которых связана с государственной службой, а также представителей общественных советов и других общественных представительств	В течение года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, секретарь Комиссии – ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
14	1.6.1. Проанализировать сформированный состав комиссии на предмет соответствия требованиям статьи 8 Положения о комиссии, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 25.08.2010г. УП-	1 квартал	Начальник отдела кадров	

	569. При необходимости внести следующие изменения.			
15	1.7. Размещение в соответствии с законодательством на сайте Инспекции сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Инспекции согласно правилам, установленным законодательством	В течение II квартала (в установленные сроки)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
16	1.8. Проведение добровольного тестирования (опросы) среди граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Республики Татарстан, а также государственных служащих для определения их отношения к проявлениям коррупции.	В течение года (в случаях прихода граждан на государственную службу)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
17	1.9. Проведение тестирования среди государственных служащих Инспекции для определения антикоррупционных факторов и реализуемые в Инспекции антикоррупционные меры: Набережно-Челнинская зональная жилищная инспекция, Альметьевская зональная жилищная инспекция. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках противодействия коррупции	В течение года Ноябрь 2014 г.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2. Совершенствование организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов				
18	2.1. Совершенствование системы нормативных правовых актов, устанавливающих порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Инспекции и их проектов, в случае изменения федерального законодательства	В течение года	Правовое управление, ответственное лицо за проведение антикоррупционной экспертизы	
19	2.2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодное обобщение результа-	В течение года	Правовое управление, ответственное лицо за проведение антикоррупцион-	

20	<p>тов ее проведения</p> <p>2.3. Размещение на официальном сайте Инспекции в разделе «Независимая антикоррупционная экспертиза» проектов нормативных правовых актов с опубликованием следующих данных: дата начала экспертизы, дата окончания экспертизы, контактные данные разработчика (ФИО ответственного лица, должность, телефон, адреса электронной почты, дополнительная информация)</p>	<p>В течение года (в период разработки проекта НПА)</p>	<p>ной экспертизы</p> <p>Правовое управление, ответственное лицо за проведение антикоррупционной экспертизы</p>	
<p>3. Проведение антикоррупционного мониторинга</p>				
21	<p>3.1. Проведение мониторинга деятельности органов исполнительной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан по реализации антикоррупционных мер на территории Республики Татарстан и оценке их эффективности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдел сводного анализа и автоматизации</p>	
<p>4. Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции</p>				
22	<p>4.1. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков.</p> <p>Проведение мероприятий по формированию в обществе негативного отношения к дарению подарков государственным служащим в связи с их должностным положением или</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отдел кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	

23	<p>в связи с исполнением ими служебных обязанностей и их получению</p> <p>4.2. Организация доведения до государственных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	В течение года	<p>Отдел кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	
24	<p>4.3. Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	Декабрь	<p>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	
25	<p>4.4. Осуществление мер, направленных на повышение результативности, эффективности и экономности использования бюджетных средств.</p> <p>Контроль за целевым использованием средств, согласно утвержденной смете расходов и недопущение их нецелевого расходования.</p> <p>Контроль за списанием материальных ценностей.</p>	В течение года	<p>Начальник Инспекции, члены рабочей комиссии</p>	
26	<p>4.5. Обеспечение сохранности материальных ценностей</p>	В течение года	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности</p>	
27	<p>4.6. Ежегодное перераспределение государственных гражданских служащих, осуществляющих республиканский государственный жилищный надзор и государ-</p>	Январь	<p>Начальник Инспекции, начальники зональных жилищных инспекций, ЦИО, КГЖИ</p>	

	лением соответствующих процессуальных документов (актов, протоколов).	ЦИО, КГЖИ	
30	4.9. Информирование об изменениях в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Татарстан о противодействии коррупции	В течение года	Правовое управление
5.	Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности государственных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности		
31	5.1. Поддержка и совершенствование содержания субпортала Инспекции на портале Правительства Республики Татарстан, раскрывающего деятельность Инспекции по противодействию коррупции. Наполнение в соответствии с законодательством интернет-сайта информацией о деятельности Инспекции в сфере противодействия коррупции, а также об исполнении Программы	В течение года	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, правовое управление, отдел сводного анализа и автоматизации
32	5.2. Проведение анализа информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Инспекции на предмет соответствия Единым требованиям	Ежеквартально	Начальник отдела кадров
33	5.3. Обеспечение функционирования в Инспекции «телефона доверия», Интернет-приемной, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщить о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению, выделение обращений о признаках коррупционных правонарушений в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	В течение года	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдел сводного анализа и автоматизации
34	5.4. Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в средствах массовой информации и содержащейся в поступающих обращениях граждан и	ежемесячно	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	юридических лиц, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях антикоррупционных комиссий			
35	5.5. Подготовка и направления Программы в Министерство юстиции Республики Татарстан. Подготовка и представление отчетов о реализации мер антикоррупционной политики Инспекции в Управление Президента Республики Татарстан и иные государственные органы по вопросам антикоррупционной деятельности.	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
6. Совершенствование организации деятельности по размещению государственного заказа				
36	6.1. Контроль за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Инспекции, в соответствии с законодательством (Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ)	В течение года	Начальник ГЖИ РТ	
37	6.2. Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным и муниципальным заказами Республики Татарстан, в том числе путем создания конкурентных условий, открытости закупок, использования открытых аукционов в электронной форме, мониторинга выполнения государственного и муниципального заказов Республики Татарстан	В течение года	Начальник ГЖИ РТ, контрактный управляющий	
38	6.3. Публикация планов-графиков размещения заказов на официальном сайте Инспекции	В течение года	Контрактный управляющий	

	путем создания конкурентных условий, открытости закупок, использования открытых аукционов в электронной форме, мониторинга выполнения государственного и муниципального заказов Республики Татарстан			
38	6.3. Публикация планов-графиков размещения заказов на официальном сайте Инспекции	В течение года	Контрактный управляющий	