



№ _____

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« _____ » _____ 20__ г.

Об утверждении положения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

В целях дальнейшего совершенствования работы с кадровым составом в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее – Инспекция), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», в целях комплектования Инспекции высокопрофессиональным кадровым составом и формирования кадрового резерва, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о проведении конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Инспекции с приложениями (приложение № 1).

1.2. Перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Инспекции с приложениями (приложение № 2).

1.3. Состав конкурсной комиссии (приложение № 3).

2. Возложить на отдел кадров (И.Н. Никитину) обеспечение:

- деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Инспекции;

- заключение договоров на оказание экспертных услуг с независимыми экспертами в соответствии с типовой формой договора на оказание экспертных услуг

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (О.Н. Пресняковой) предусмотреть выделение средств и обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением конкурсов и оплатой труда независимых экспертов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами на оказание экспертных услуг для проведения конкурсов.

4. Юридическому отделу правового управления (Н.Н. Воронской) направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

5. Считать утратившим силу приказы Инспекции от 03.04.2012 № 29, от 03.09.2013 №111.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник

С.А. Крайнов

Приложение № 1
к приказу
Государственной жилищной
инспекции
Республики Татарстан
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - вакантная должность гражданской службы) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее - Инспекция). Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в Инспекции проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ) и Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

1.3. Конкурс в Инспекции объявляется по решению начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан – главного государственного жилищного инспектора (далее - Начальник), при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе на основании письменного мотивированного заявления, подготовленного руководителем структурного подразделения (Приложение № 1).

Заявление наряду с предложением об объявлении конкурса должно содержать наименование должности государственной гражданской службы (далее - должности гражданской службы) и требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности с учетом специфики должностных обязанностей.

1.4. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено законом. Конкурс заключается в оценке профессионального

уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы

Конкурс в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее - должности гражданской службы) категорий "руководители" и "помощники (советники)";

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

1.5. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом Инспекции;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению Начальника.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.7. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Инспекции.

1.8. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса в Инспекции приказом начальника образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии утверждается состав рабочей группы по подготовке и проведению конкурсных процедур.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов комиссии и др.).

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются заместители начальника Инспекции, руководители отдела кадров, правового управления, представитель Департамента по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, представители общественного совета Инспекции. Общее число этих представителей должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

2.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности

гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решения:

об утверждении документов, регламентирующих условия проведения конкурса, методических и других материалов, необходимых для его проведения;

об утверждении списков кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;

о подведении итогов конкурса;

о признании победителями конкурса кандидатов, занявших первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур;

о формировании списков кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Инспекции для замещения вакантных должностей гражданской службы Республики Татарстан.

2.9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается начальником Инспекции после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется секретарем комиссии в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.10. Секретарь комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан и федеральными законами и законами Республики Татарстан.

2.11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, начальник Инспекции может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.12. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.13. В отношении участников конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

а) наиболее соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для назначения на вакантную должность гражданской службы;

б) соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для включения в соответствующий кадровый резерв;

в) не соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы.

2.14. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы или включения в кадровый резерв, либо отказа в этом.

2.15. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Инспекции в сети Интернет.

2.16. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии), оформляются протоколом конкурсной комиссии (приложение № 2), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.17. Содержание рабочих документов по разработке и подготовке процедуры конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии, перечень вопросов и темы конкурсных заданий до окончания конкурса являются информацией для служебного пользования.

2.18. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел кадров Инспекции.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСОВ

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане (далее именуются - кандидаты), соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы Инспекции и представившие в установленный срок все необходимые документы.

3.2. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы в Инспекции размещается на официальном сайте Инспекции в разделе «Кадровые документы, вакансии»: «Документы»: «Документы для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей Инспекции». Перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы в Инспекции размещен на официальном сайте Инспекции в разделе «Кадровые документы, вакансии»: «Документы»: «Документы для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей Инспекции»: «Перечень документов для участия в конкурсе». Перечень документов составлен на основании нормативных правовых актов, регламентирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2.1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Инспекцию:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан и другими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан.

3.2.2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

3.3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

3.4. Документы, указанные в 3.2.1. и 3.2.2. настоящего Положения, представляются в государственный орган в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

3.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.6. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

3.7. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве

государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

3.9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат федеральным законам, законам Республики Татарстан и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы Инспекции.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

Результаты представляются в виде ранжированного по баллам списка кандидатов (рейтинга).

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе на официальном сайте Инспекции в разделе «Кадровые документы, вакансии: «Конкурс на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с подпунктами 3.2.1. и 3.2.2. настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

4.4.2. На первом этапе конкурсная комиссия:

определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

определяет методику проведения конкурса, дату, место, время и порядок его проведения;

информирует и консультирует граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, об условиях проведения конкурса;

предоставляет конкурсную документацию по запросам, полученным от кандидатов;

производит предварительную оценку соответствия кандидатов установленным требованиям.

4.4.3. Секретарь конкурсной комиссии не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания конкурсной комиссии передает всем членам конкурсной комиссии копии документов, представленных участниками конкурса.

4.4.4. После проверки документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы и (или) включения в кадровый резерв Инспекции, конкурсная комиссия выносит решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе.

Проверенные документы кандидатов и предложение конкурсной комиссии представляются начальнику для принятия решения о проведении второго этапа конкурса.

4.4.5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется отделом кадров в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе (приложение № 5).

4.4.6. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

Результатом первого этапа является составление списка кандидатов, в наибольшей степени соответствующих установленным требованиям и рекомендованных к дальнейшему участию в конкурсе, который утверждается решением конкурсной комиссии.

Отдел кадров не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (Приложение №3) или сообщает по телефону (сотовому, домашнему, рабочему).

4.4.8. Второй этап конкурса проводится в формах тестовых испытаний и индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

4.4.9. Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. Допустимое количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;
федеральных законов и законов Республики Татарстан;
законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе;

Положения о Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан; нормативных правовых актов по направлению деятельности структурного подразделения и др.

Тест должен содержать не более 50 вопросов.

При равном количестве правильных ответов участникам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

4.4.10. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности государственной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.4.11. Непосредственно перед началом конкурса председательствующий на заседании конкурсной комиссии инструктирует членов конкурсной комиссии о порядке его проведения, выставления оценок, о правах, обязанностях и ответственности членов конкурсной комиссии в целях исключения коррупционных факторов, создающих потенциальную возможность для принятия коррупционных решений и действий.

4.5. Результатом второго этапа и одновременно итоговыми результатами конкурса являются подготовленные конкурсной комиссией рейтинги кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности государственной гражданской службы являются:

суммы баллов по оценочным критериям, полученные кандидатами по результатам прохождения всех конкурсных процедур;

Конкурсная комиссия утверждает решения о победителе конкурса, а также списки кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Инспекции.

4.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.7. Начальник принимает решение о проведении нового конкурса или о назначении участника конкурса, наиболее соответствующего требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности, и набравшего наибольшее количество баллов, на вакантную должность государственной гражданской службы с максимальным сроком испытания.

4.8. В случае если два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

4.9. Результаты конкурса оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии. При этом в решении конкурсной комиссии может быть дана рекомендация по продолжительности срока испытания для гражданина, впервые принятого на должность государственной гражданской службы, или при переводе

государственного гражданского служащего на должность государственной гражданской службы в Инспекции иной группы или категории.

4.10. По результатам конкурса издается приказ о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы, и с ним заключается служебный контракт.

Включение государственного гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом с внесением соответствующей записи в личное дело государственного гражданского служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность государственного гражданского служащего.

При этом в соответствии с номенклатурой должностей при представлении победителя конкурса к назначению на должность начальнику в обязательном порядке представляется решение конкурсной комиссии и материалы, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения.

4.11. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Инспекции.

Приложение № 2
к Приказу
Государственной жилищной
инспекции
Республики Татарстан
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

**Перечень документов и материалов,
предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
в Государственную жилищную инспекцию Республики Татарстан**

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, представляет следующие документы и материалы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, (форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Татарстан или ее прохождению»);
- е) иные документы:
 - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
 - копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Документы принимаются в течение 21 дня с даты опубликования объявления по адресу: г. Казань, ул. Большая Красная, д. 15/9
тел., факс (843) 236-93-66.
официальный сайт: gji.tatarstan.ru.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение № 3
к Приказу
Государственной жилищной
инспекции
Республики Татарстан
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Состав конкурсной комиссии
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в
Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

Председатель комиссии:

Крайнов Сергей Аркадьевич

начальник Государственной жилищной
инспекции Республики Татарстан

**Заместитель председателя
комиссии:**

Шайдуллин Ирек Имамович

заместитель начальника Государственной
жилищной инспекции Республики
Татарстан

Секретарь комиссии:

Сафина Раиля Рустамовна

ведущий специалист – эксперт отдела
кадров

Члены комиссии:

Низамов Фанис Минисламович

Заместитель начальника Государственной
жилищной инспекции Республики
Татарстан – заместитель главного
государственного жилищного инспектора –
начальник правового управления;

Никитина Инна Николаевна

начальник отдела кадров;

представитель Департамента
государственных служащих при
Президента Республики Татарстан;

Независимый эксперт:

представители научных и образовательных
учреждений, других организаций, по
согласованию (2ед.)

Камалиева Лилия Рашатовна

представитель общественного совета
Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности в
Государственной жилищной
инспекции
Республики Татарстан

Начальнику
Государственной жилищной
инспекции
Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

"__" _____ 20__ г.

О проведении конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы

_____ (наименование должности)

отдела _____

_____ (наименование отдела)

К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие
требования:

Приложение: Копия должностного регламента вакантной должности
гражданской службы.

Занимаемая должность _____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Инспекции

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись, дата)

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности в
Государственной жилищной
инспекции
Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

На заседании конкурсной комиссии Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан проведено голосование по конкурсному отбору на вакантную должность

_____ (наименование замещаемой вакантной должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования:

1. _____ "за" _____, "против" _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. _____ "за" _____, "против" _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)
3. _____ "за" _____, "против" _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

получил наибольшее число голосов членов комиссии, что составляет _____ процентов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель
председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения конкурса "___" _____ 20__ г.

к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности в
Государственной жилищной
инспекции
Республики Татарстан

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

(наименование гражданской должности, отдела)

в связи с*:

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на государственную гражданскую службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу:

420111, г. Казань ул. Б. Красная, дом 15/9, Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан, отдел кадров, телефон: 236-93-66.

Начальник Инспекции

(Ф.И.О.)

* в письме указывается подходящий вариант ответа (а-г)